

青海省建筑工人实名制（新系统）

项目端操作手册

本文档共分为三大部分：1、项目端操作手册；2、实名制设备操作手册；3、实名制设备升级操作视频，键盘同时按住 **ctrl F** 可搜索关键词查找 文档内容实时更新，请保存链接持续关注！

关于新工人实名制系统网站访问问题：

1、 浏览器显示“此站点不安全”

解答：因为浏览器限制，请参照下图切换极速模式再访问



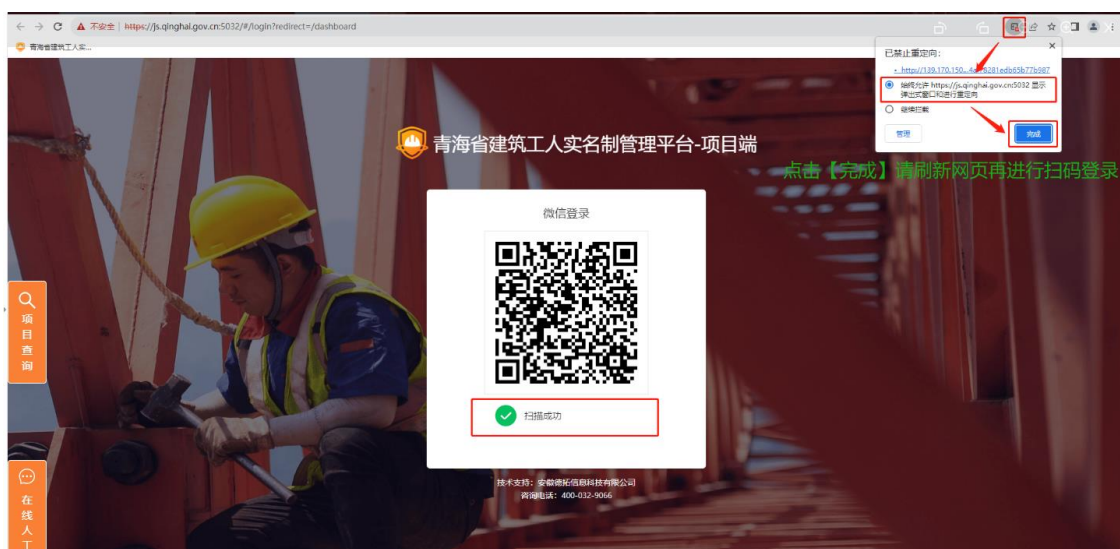
2、 浏览器访问提示不是私密连接，存在安全隐患？

解答：由于浏览器受限，请参照下图 点击‘忽略警告，继续访问’



3、项目端扫码登录没有反应？

解答：参照下图操作，重新扫码。



4、企业登录账户密码忘记了？



解答：企业统一使用的青海省统一认证身份平台账户，如忘记登录账户、密码可点击【忘记密码】处理，忘记密码无法找回可拨打政务网运维中心客服电话 0971-8826098 咨询。

一、项目端操作手册

1. 概述

1.1. 系统概述

建筑工人实名制管理系统项目端是面向企业用户，对工程项目进行实名制综合管理。主要包括工程相关信息管理、用工人员信息管理、人员考勤信息管理和设备管理管理等。

1.2. 配置要求

为使用户可以正常使用本系统，获得更好的使用体验，推荐使用 windows 7 以上操作系统，浏览器推荐使用谷歌浏览器或 360 浏览器登录，360 浏览器登录时选择兼容/极速模式进行尝试，登录成功之后切换到极速模式浏览器。

1.3. 项目端登陆

企业登录

登录地址：<https://js.qinghai.gov.cn:5030/#/web/home>

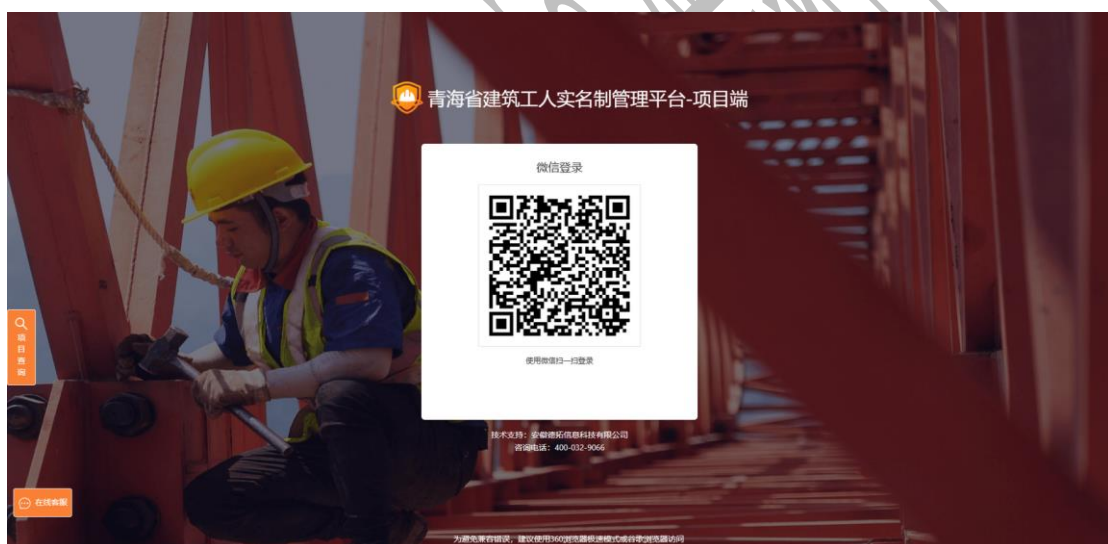
页面如下：





个人扫码登录

个人扫码登录



登录方式：

1.企业登录：使用法人账号进行登录

注意：

①法人账号需要企业自行在青海省统一身份认证平台进行注册；

②企业未加入项目或项目未同步无法登录系统，请点击网站下角【项目查询】核对参建单位信息，若参建单位与实际不符，请前往青海省工程建设云旧系统变更施工许可证参建单位信息，审核通过一个工作日后即可登录系统。

2.个人登录：岗位人员微信扫码登录

注意：

①请使用在青海省建设云个人服务平台微信小程序完成实名制认证时绑定的微信号扫码登录；

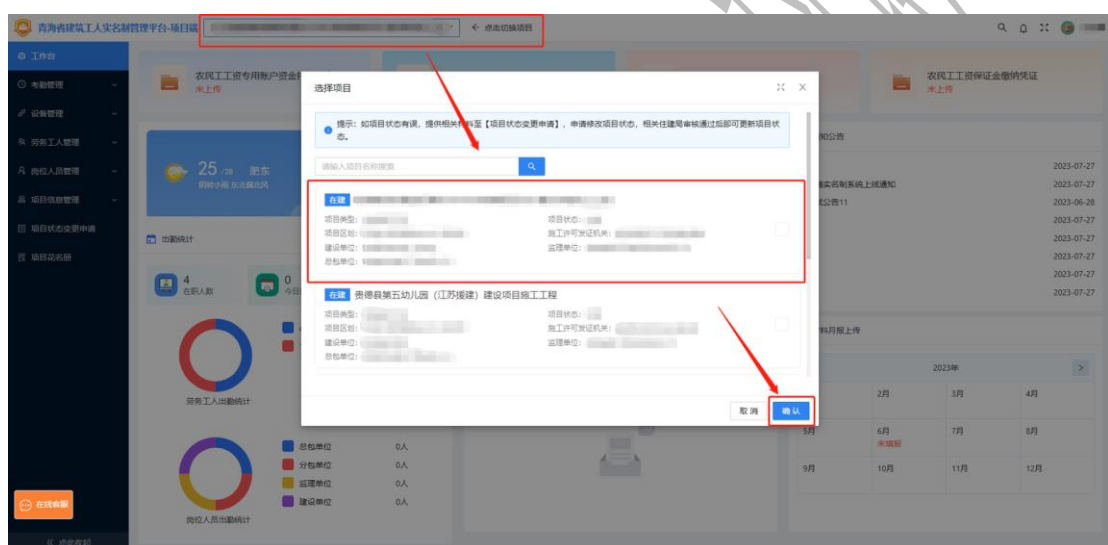
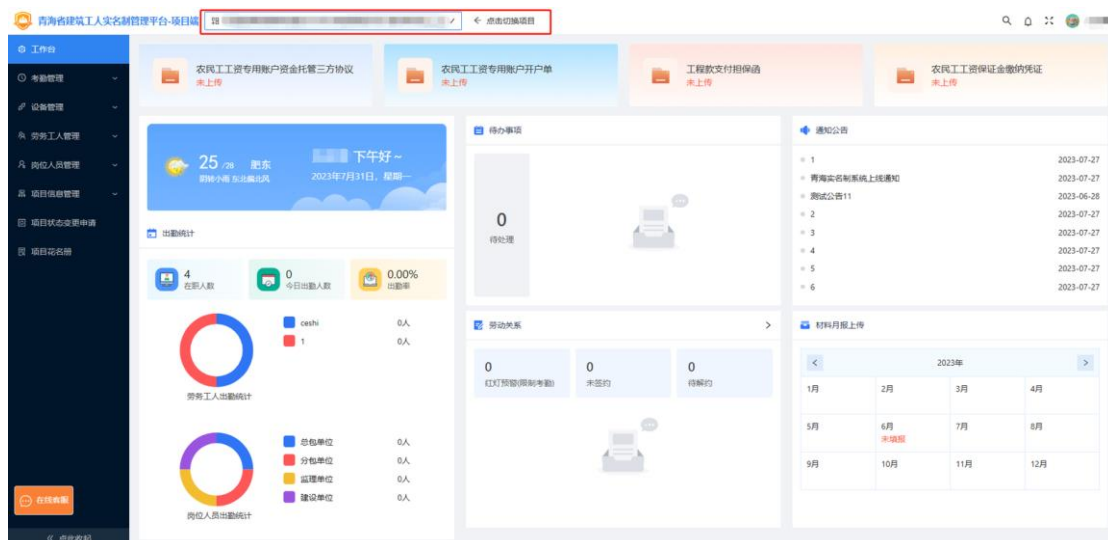


②按照主管部门要求目前只有施工许可上的**项目经理/总监理工程师**才可以登录上项目端，如人员是项目经理/总监理工程师请至左下角【项目查询】查看项目关键岗位人员是否一致，其他人员需要企业/项目经理/总监理工程师将人员录入至实名制系统的岗位人员后才可登录。

2. 系统主要操作说明

2.1. 工作台

系统登录后工作台展示项目的资料上传情况、出勤统计情况、待办事项和通知公告等概览情况。点击模块可快速跳转相应模块编辑查看界面。点击项目 名称可切换项目。



2.2. 考勤管理

2.2.1. 出勤统计

2.2.1.1. 打卡统计

打卡统计包括项目人员每天、每月考勤情况，可根据考勤月份、人员类型、工作状态，所属单位，班组，人员信息等条件进行筛选查询人员每天、每月考勤情况。点击【查询】按钮系统按筛选条件生成相应的考勤统计报表。



点击【导出数据】按钮，可支持统计报表导出下载功能。



2.2.1.2. 出勤时长统计

出勤时长统计包括项目人员每天、每月出勤时长情况，可根据考勤月份、人员类型、工作状态、所属单位、班组、人员信息等条件进行筛选查询人员每天、每月出勤时长情况。点击【查询】按钮系统按筛选条件生成相应的出勤时长统计报表。

工作台

考勤管理

考勤统计

设备管理

劳务工人管理

岗位人员管理

项目信息管理

项目状态变更申请

项目花名册

打卡统计

出勤时长统计

2023-06

人员类型

工作状态

所属单位

短信推送

姓名或身份证号或手机号搜索

重置

查询

每日24小时统计本日出勤时长。绿色时长可点击查看出勤记录，灰色时长即表示未出勤。

序号	所属单位	所属班组	人员类型	工种/岗位	工作状态	姓名	身份证号	手机号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	出勤天数	有效出勤人
1	限公司							--									0	0	0	0	0	0
2	司							--									0	0	0	0	1	1
3	司							18956091977									0	0	0	0	0	0

共3条数据 1 10条/页

点击【导出数据】按钮，可支持统计报表导出下载功能。

工作台

考勤管理

考勤统计

设备管理

劳务工人管理

岗位人员管理

项目信息管理

项目状态变更申请

项目花名册

打卡统计

出勤时长统计

2023-06

人员类型

工作状态

所属单位

短信推送

姓名或身份证号或手机号搜索

重置

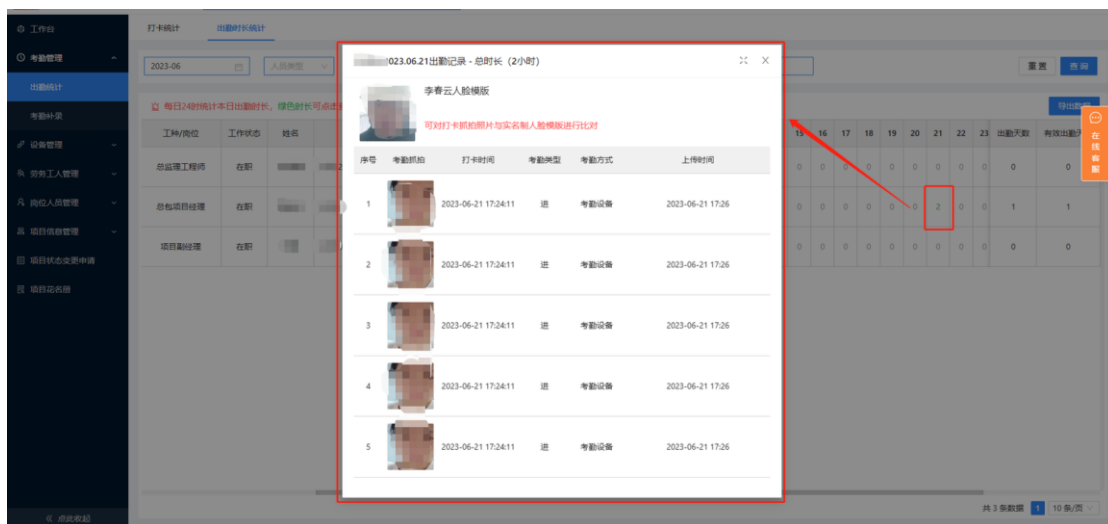
查询

每日24小时统计本日出勤时长。绿色时长可点击查看出勤记录，灰色时长即表示未出勤。

序号	所属单位	所属班组	人员类型	工种/岗位	工作状态	姓名	身份证号	手机号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	出勤天数	有效出勤人
1	限公司							--									0	0	0	0	0	0
2	司							--									0	0	0	0	1	1
3	司																0	0	0	0	0	0

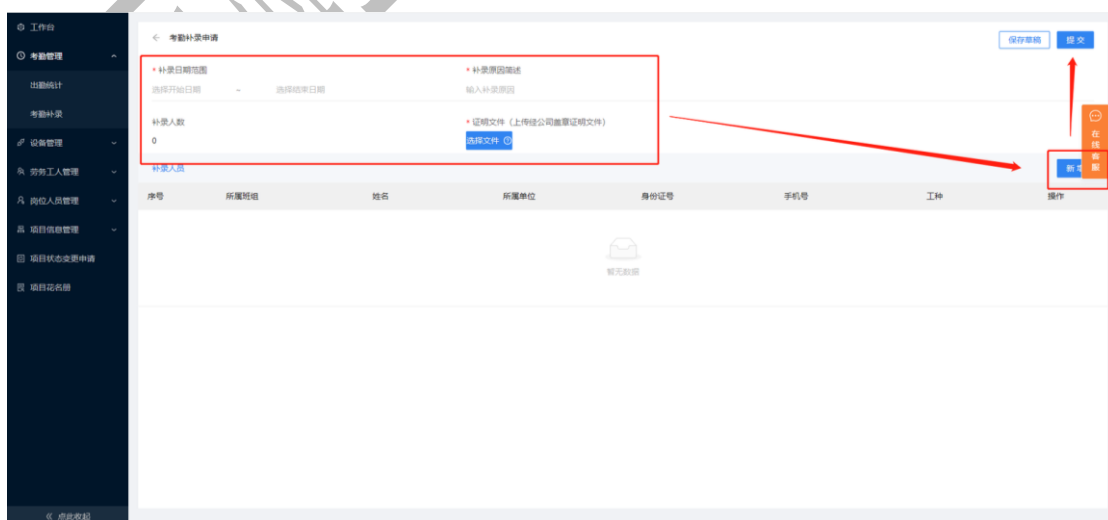
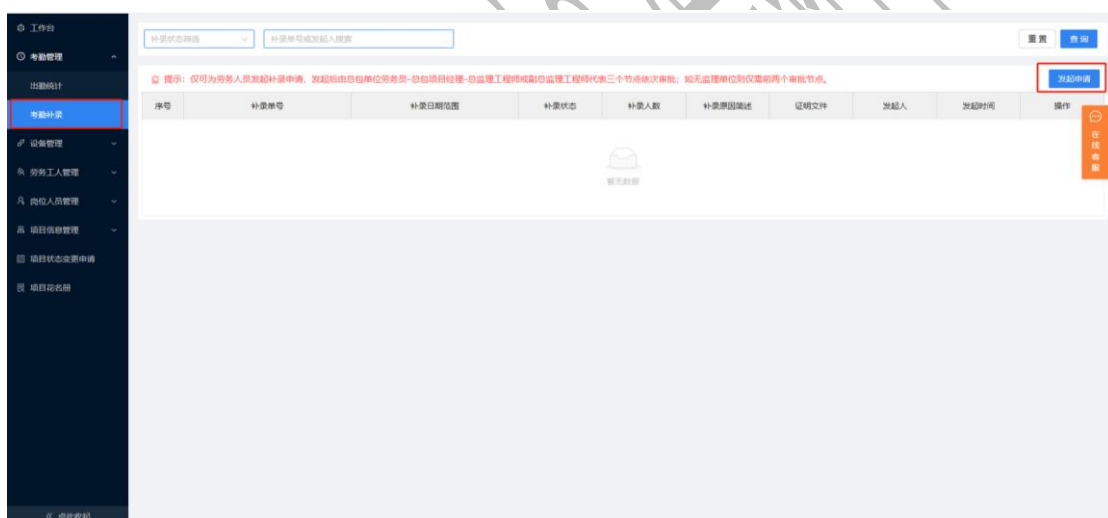
共3条数据 1 10条/页

点击绿色时长可点击查看出勤记录，灰色时长即表示未出勤。



2.2.2. 考勤补录

仅可为劳务人员发起补录申请，发起后由总包单位劳务员-总包项目经理-总监理工程师或副总监理工程师代表三个节点依次审批，如无监理单位则仅需前两个审批节点。



2.3. 设备管理

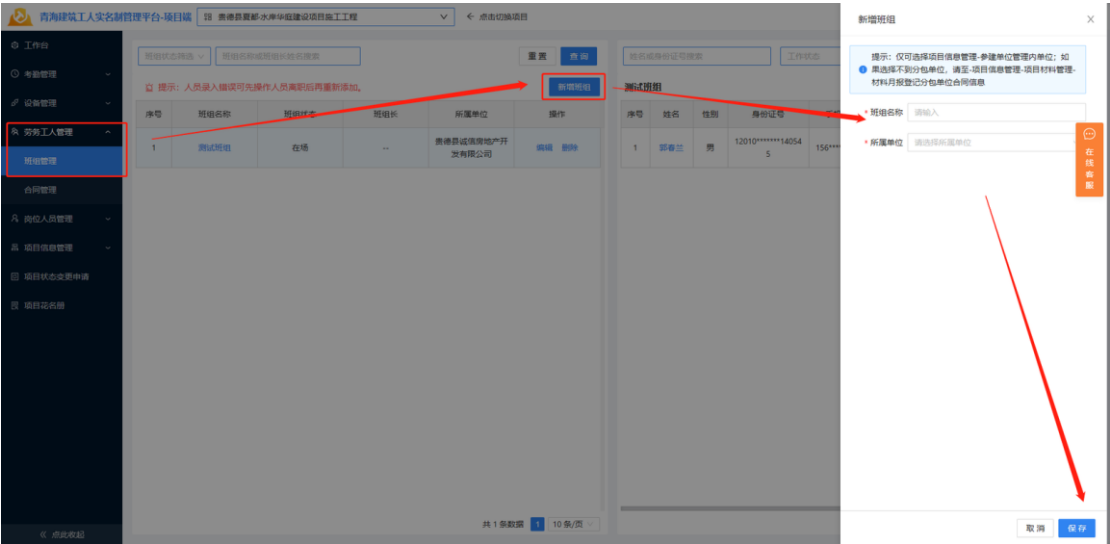
设备管理模块涉及设备的绑定与升级，具体请查看下方实名制设备操作手册

2.4. 劳务工人管理

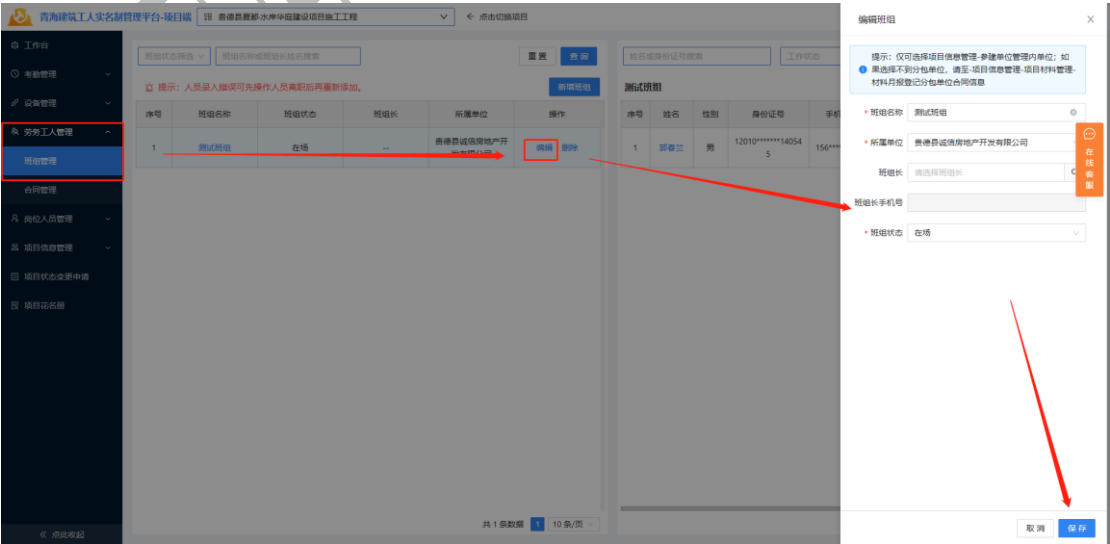
2.4.1. 班组管理

用工班组信息模块展示本项目所有已添加的用工班组信息，并可对用工班组信息进行新增及变更。请先新增班组信息，再使用设备进行采集，否则设备采集时会无法选择班组。老实实名制已将班组信息及人员信息同步至新系统中，老实实名制系统班组及人员信息不全的将不同步，请在新系统中核验班组及人员信息，补全班组及人员信息。

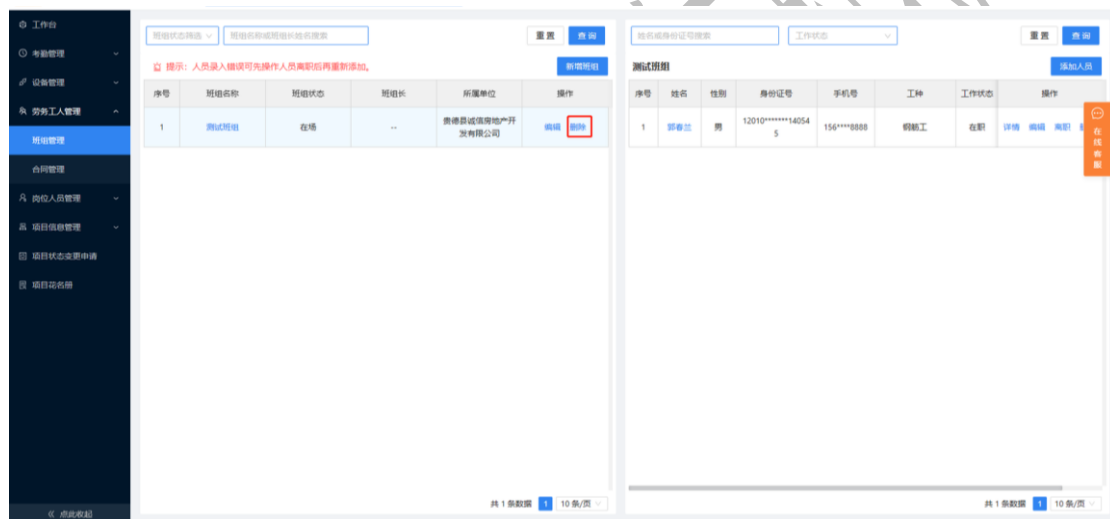
点击【新增班组】按钮可进行项目班组的新增。



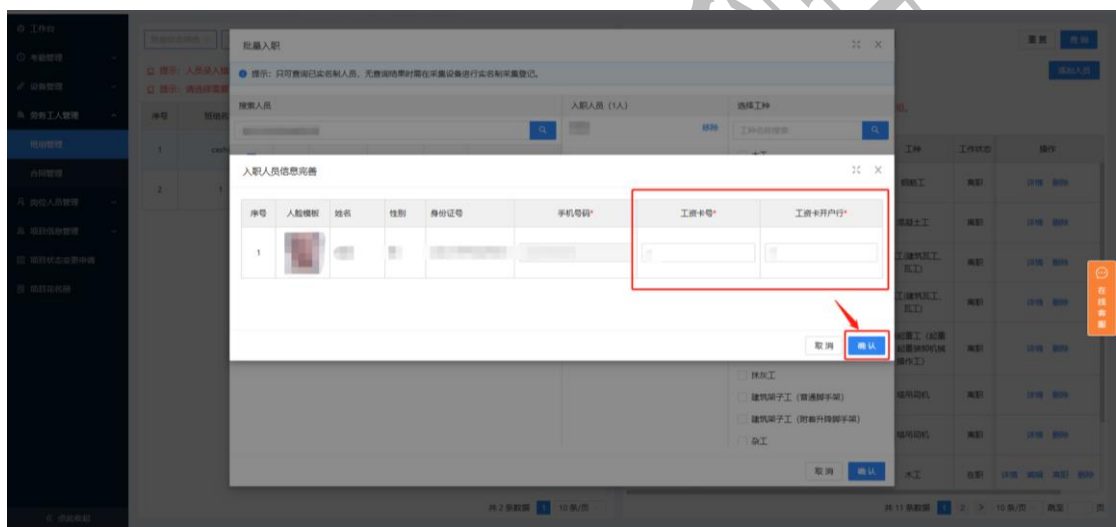
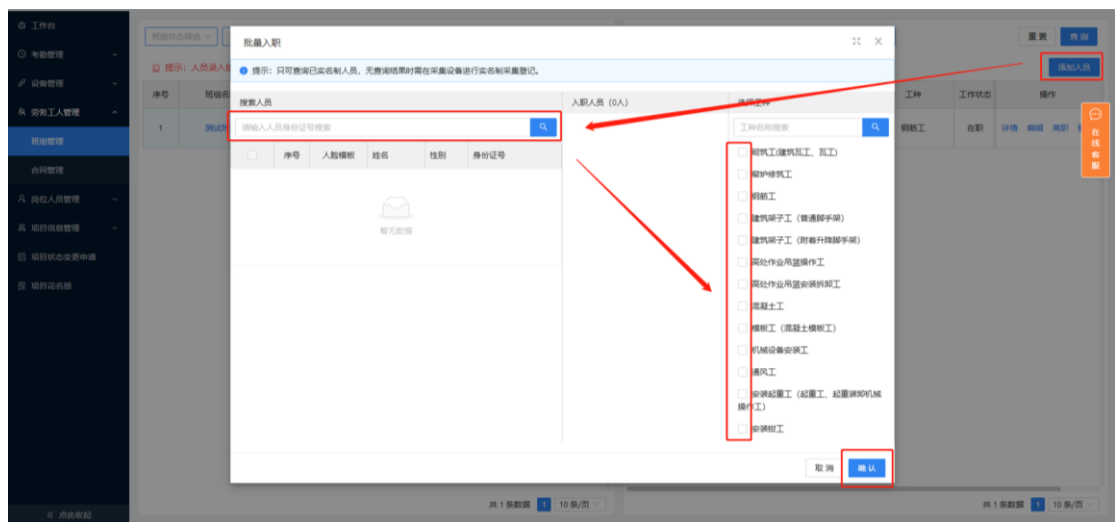
点击【编辑】按钮可对已建的班组信息进行修改及班组信息维护。



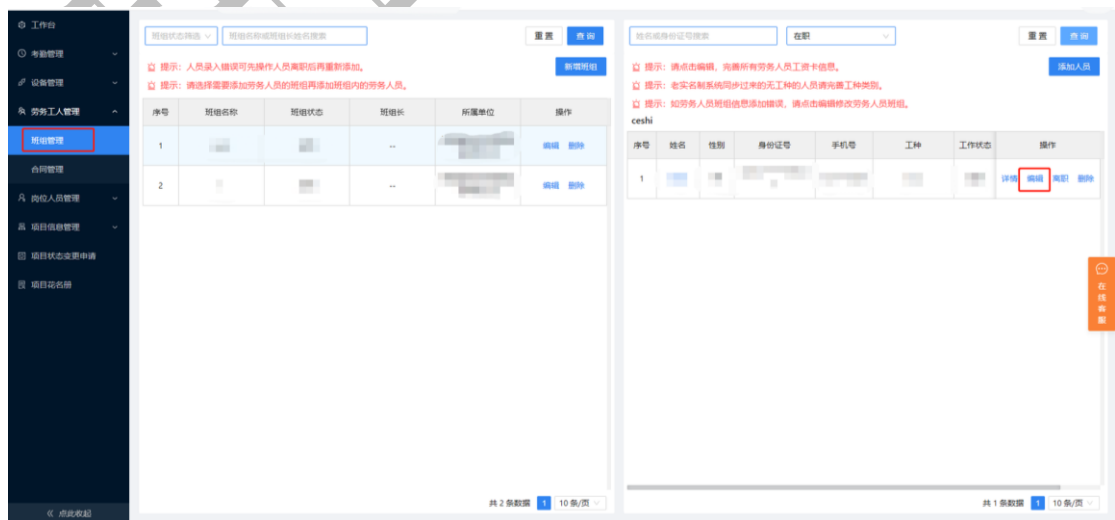
点击【删除】按钮可以删除班组信息。



选择对需要添加人员的班组，点击【添加人员】，按照身份证号进行人员搜索（注意：搜索的人员需要先进行实名制采集）选择工种点击【确认】按钮会弹出入职人员信息完善页面，需要完善人员工资卡信息才可添加人员。



老系统同步过来的劳务人员请点击人员后面的【编辑】完善工种及工资卡信息，否则无法进行考勤打卡。



提示：根据建筑工人实名制管理要求，请向离人员手机号码；* 为必填项。

* 所属班组: ceshi

* 工种: 请选择工种
请选择工种

* 工作状态: 在职

* 手机号码: 13339390409

* 工卡卡号: 请输入
请输入工卡卡号

* 工卡卡开户行: 请输入
请输入工卡卡开户行

取消 保存

2.4.2. 合同管理

在劳务人员实名制采集完成后在“劳务工人管理-合同管理”模块上传劳动合同或用工协议。在进场日期后的 5 天内未上传材料会触发黄色预警，10 天内未上传材料会触发橙色预警，30 天内未上传材料会触发红色预警。达到红灯预警将影响劳务人员考勤打卡。

2.4.2.1. 未签约

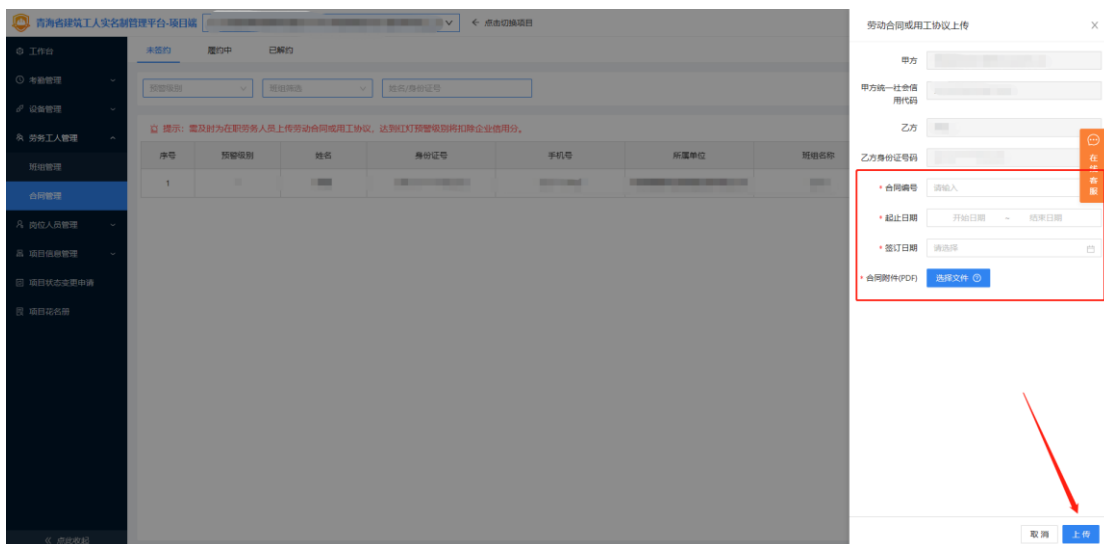
合同管理-未签约页面展示项目中在职但未上传劳动合同或用工协议的人员，点击【上传】按钮，填写相关信息即可完成签约

未签约 履约中 已履约

预警级别 姓名 身份证号 手机号 所属单位 班组名称 进场日期 上传

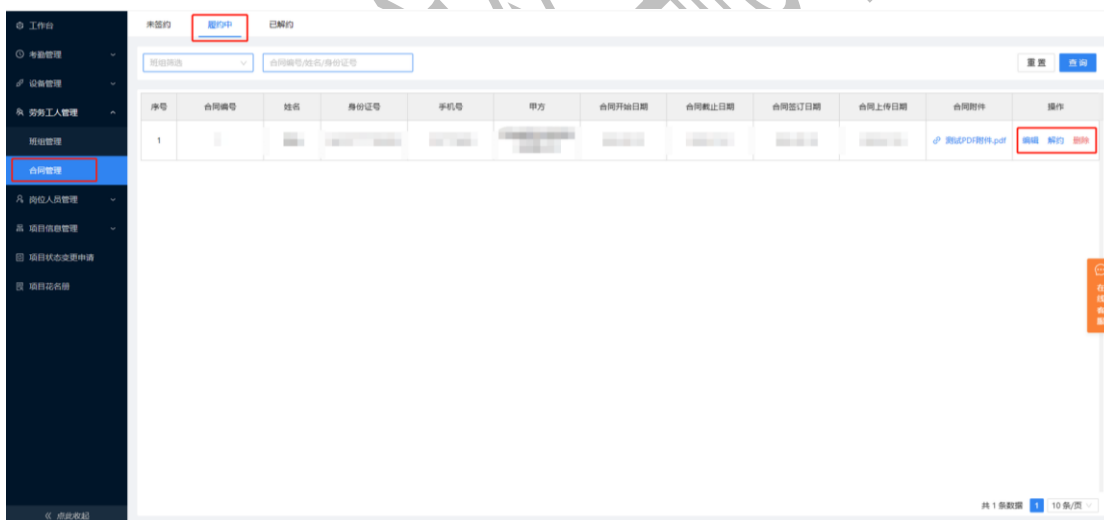
提示：需及时为在职劳务人员上传劳动合同或用工协议，达到红灯预警级别将扣企业信用分。

共 1 条数据 1/10 页



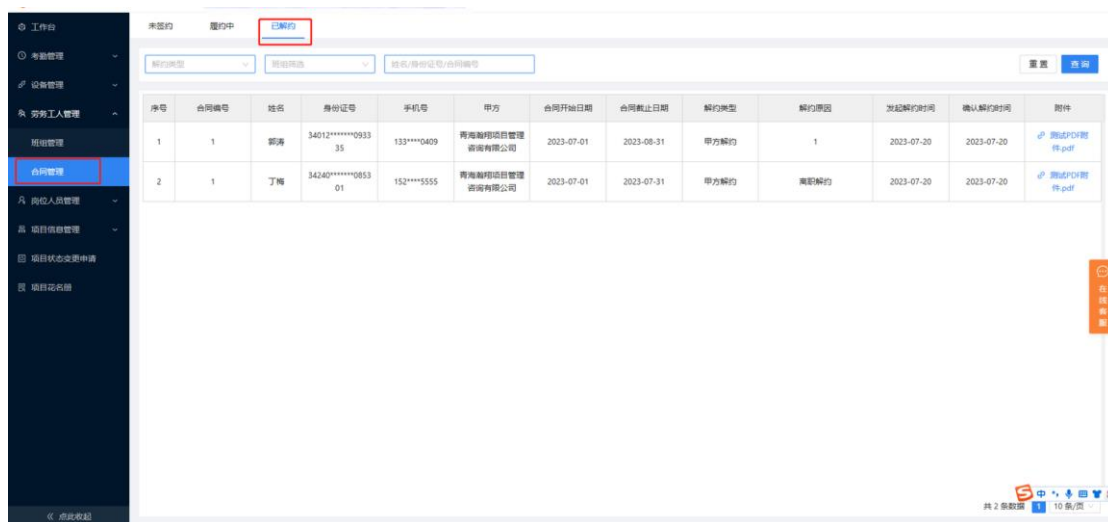
2.4.2.2. 履约中

合同管理-履约中页面展示已上传劳动合同或用工协议的劳务人员签约的详细信息。可点击【编辑】进行签约信息修改，可点击【解约】对人员进行解约，可点击【删除】按钮，删除签约信息重新进行签约。



2.4.2.3. 已解约

合同管理-已解约页面展示历史解约的人员详细信息



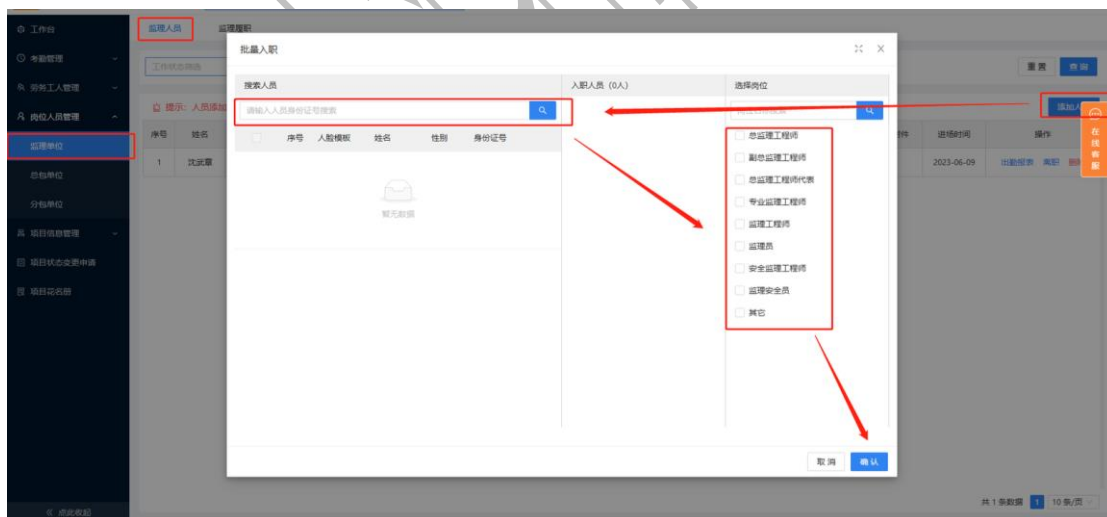
2.5. 岗位人员管理

岗位人员管理模块主要对各单位的岗位人员进行管理，并可记录履职。

2.5.1. 监理单位

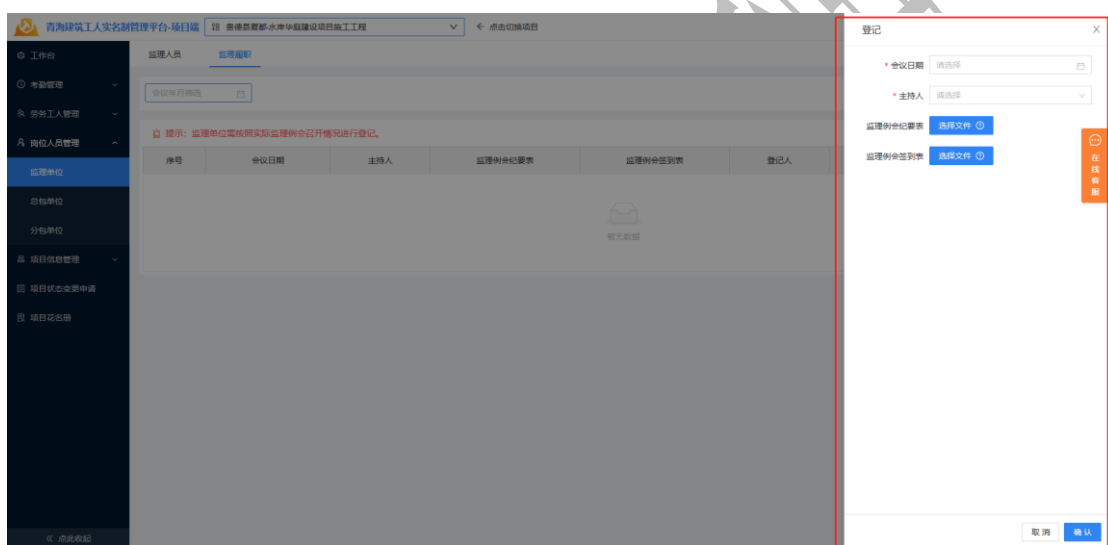
2.5.1.1. 监理人员

选择【监理人员】，点击【添加人员】，按照身份证号进行人员搜索（注意：搜索的人员需要先进行实名制采集）选择岗位点击【确认】可在添加监理人员。



2.5.1.2. 监理履职

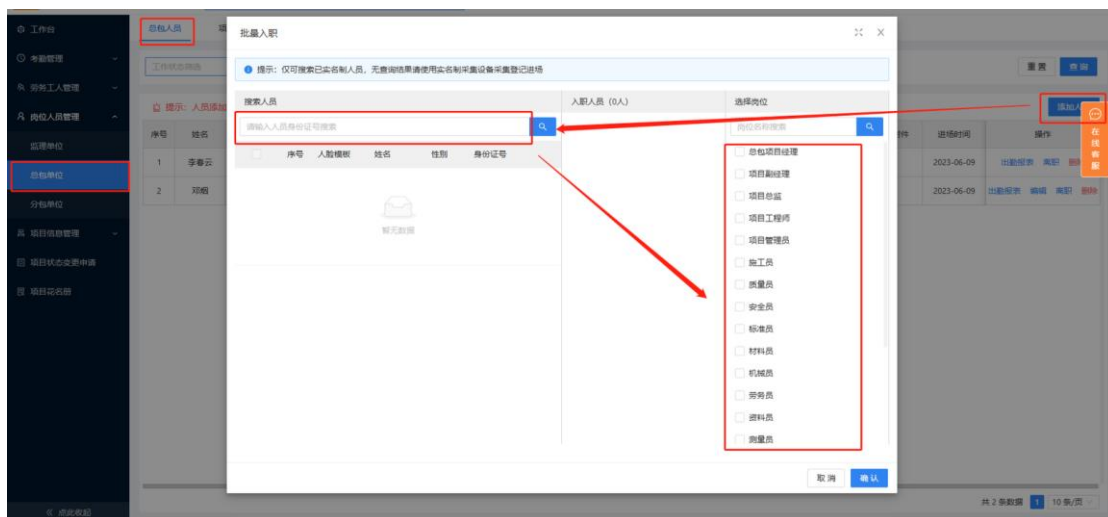
选择监理履职。点击【登记】按钮，填写相关信息可以进行监理履职记录。



2.5.2. 总包单位

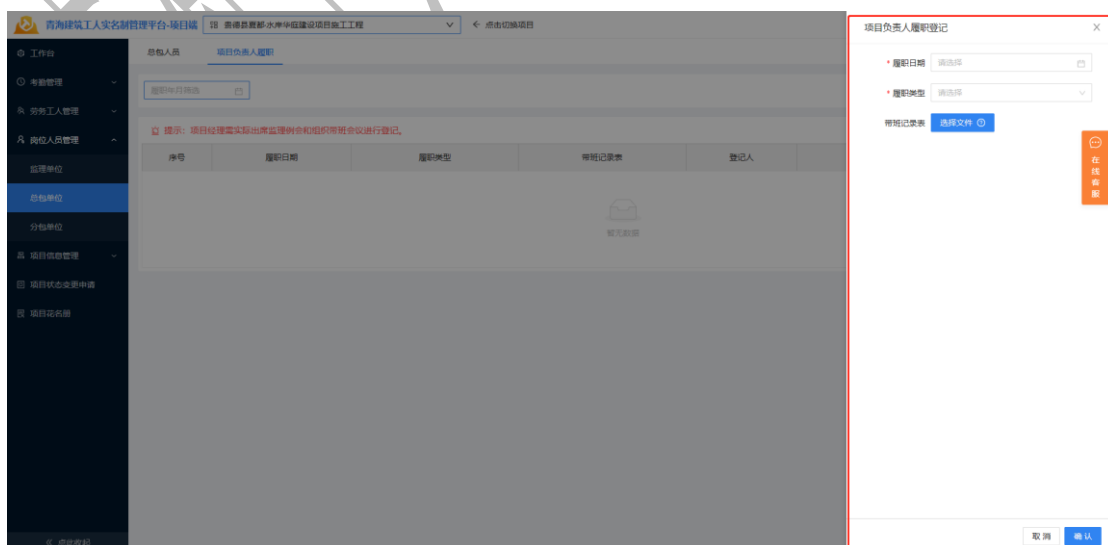
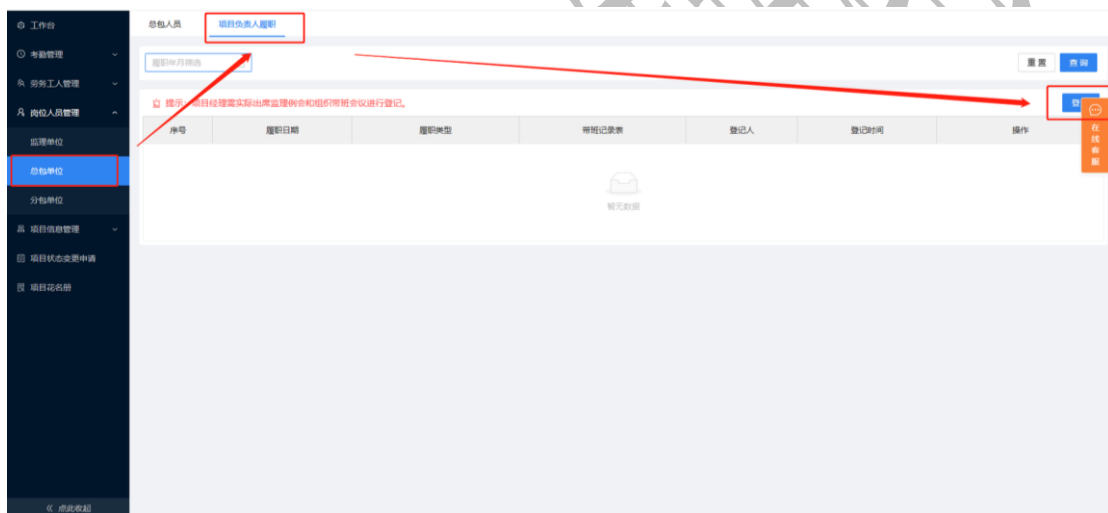
2.5.2.1. 总包人员

选择总包人员点击【添加人员】，按照身份证号进行人员搜索（注意：搜索的人员需要先进行实名制采集）选择岗位点击【确认】可在添加总包人员。



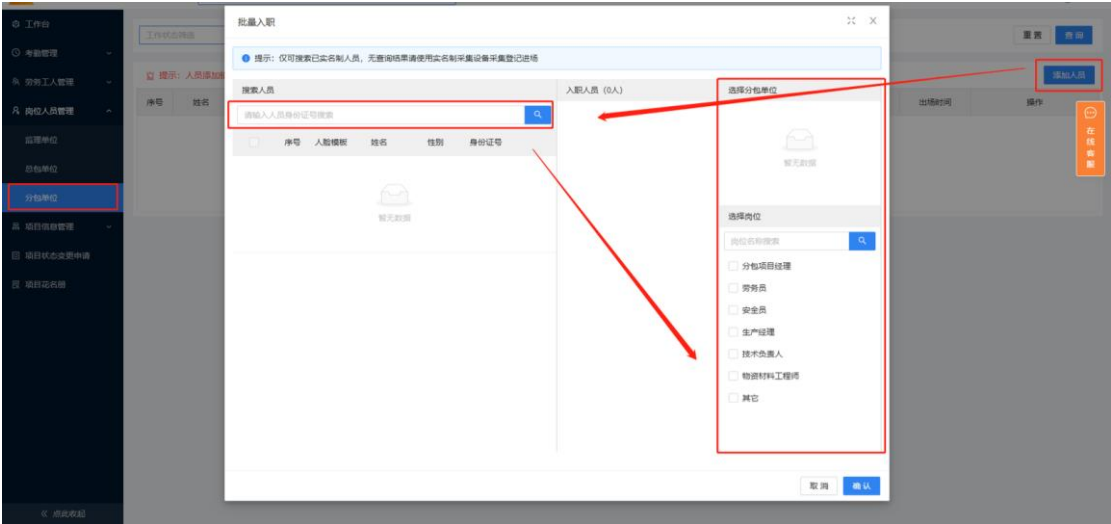
2.5.2.2. 项目负责人履职

选择项目负责人履职。点击【登记】按钮，填写相关信息可以进行项目负责人履职记录。



2.5.3. 分包单位

点击【添加人员】，按照身份证号进行人员搜索（注意：搜索的人员需要先进行实名制采集）选择分包单位及岗位点击【确认】可在添加分包人员。



2.6. 项目信息管理

项目信息管理页面可以对参建单位进行信息维护管理，项目相关材料上传管理及项目基础信息的查看。

2.6.1. 参建单位管理

点击【登记单位】，填写相应信息，可对分包单位进行登记。



青海省建筑工人实名制管理平台-项目端

项目

点击切换项目

工作流

考勤管理

设备管理

劳务工人管理

岗位人员管理

项目信息管理

参建单位管理

项目材料管理

基础信息查询

项目状态变更申请

项目花名册

在线帮助

点此收起

责任主体

企业名称或统一社会信用代码或现场负责人搜索

序号	企业名称	统一社会信用代码	责任主体	现场负责人	现场负责人电话	项目参与人数	进出场状态	进场日期	出场日期
1									
2									
3									

登记分包单位

添加分包单位后可在项目端-项目材料管理-材料月报内登记分包合同。

单位名称

请输入

统一社会信用代码

请输入

进场日期

请选择

企业注册区域

请点击展开图标选择最合适的区域

企业注册日期

请选择

承包专业

请选择

承包合同附件

选择文件

取消 确定

点击【编辑】按钮可对已登记的单位进行信息维护。

工作流

考勤管理

设备管理

劳务工人管理

岗位人员管理

项目信息管理

参建单位管理

项目材料管理

基础信息查询

项目状态变更申请

项目花名册

在线帮助

点此收起

责任主体

企业名称或统一社会信用代码或现场负责人搜索

重置

清除

登记单位

序号	企业名称	统一社会信用代码	责任主体	现场负责人	现场负责人电话	项目参与人数	进出场状态	进场日期	出场日期	承包合同	合同签订时间	操作
1												编辑
2												编辑
3												编辑

共3条数据 1 10条/页

青海省建筑工人实名制管理平台-项目端

项目

点击切换项目

工作流

考勤管理

设备管理

劳务工人管理

岗位人员管理

项目信息管理

参建单位管理

项目材料管理

基础信息查询

项目状态变更申请

项目花名册

在线帮助

点此收起

责任主体

企业名称或统一社会信用代码或现场负责人搜索

序号	企业名称	统一社会信用代码	责任主体	现场负责人	现场负责人电话	项目参与人数	进出场状态	进场日期	出场日期
1									
2									
3									

编辑单位

单位名称

统一社会信用代码

进场日期

进场状态

企业注册区域

企业注册日期

承包合同附件

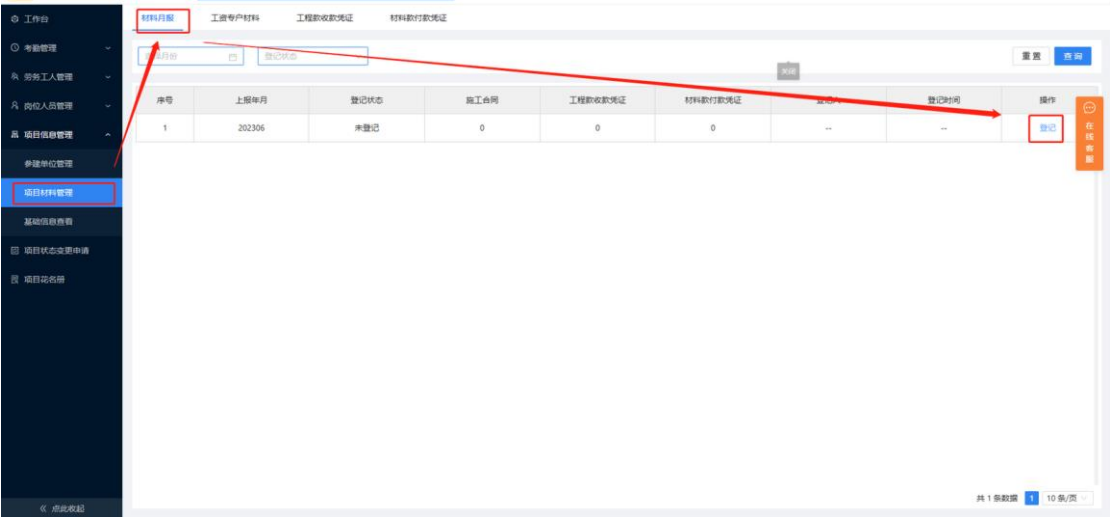
选择文件

取消 确定

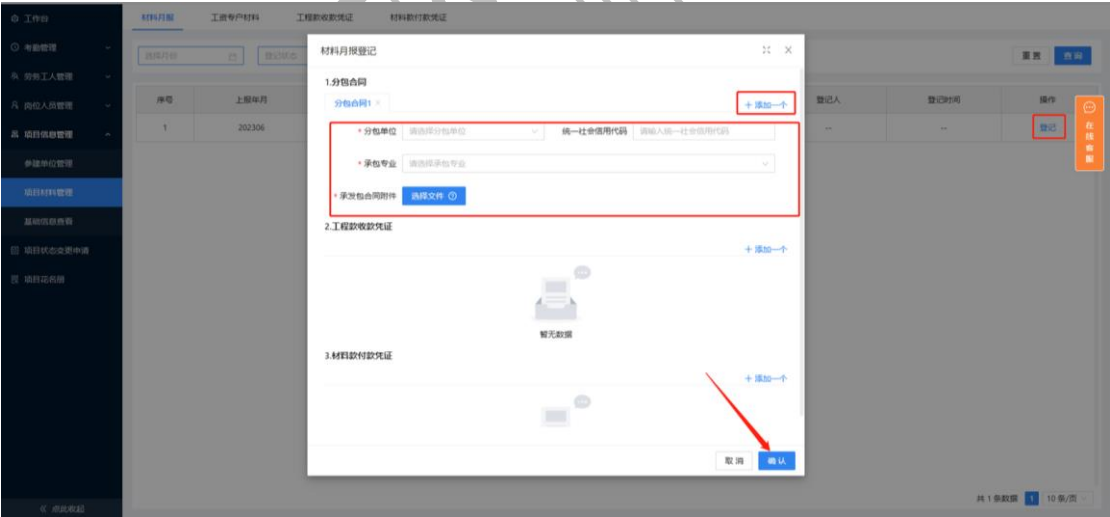
2.6.2. 项目材料管理

2.6.2.1. 材料月报（所有系统显示要上传的材料都要填写）

查找相应的年月，点击【登记】按钮，可对选择的年月进行月报登记。



进入月报登记界面可添加合同，收付款凭证信息及文件，添加信息完毕点击【确认】按钮即可登记成功（注意：分包单位需要再参建单位页面登记后才可选择，详情见 2.6.1）。



2.6.2.2. 工资专户材料

工资专户材料管理页面可对资金托管协议、农民工工资专户开户单、工资保证金、工程款支付担保和总包代发协议等信息进行登记和管理，找到您需要登记的材料，点击【登记】按钮，填写相关信息，即可进行登记。

工作台

考勤管理

劳务工人管理

岗位人员管理

项目信息管理

参建单位管理

项目材料管理

基础信息查看

项目状态变更申请

项目花名册

点状记录

材料月报

工程款收款凭证

材料款付款凭证

0

资金托管协议

0

农民工工资专户开户

0

工资保证金

0

工程款支付担保

0

总包代发协议

资金托管协议(建设单位、施工总承包单位、开户银行三方签署资金托管协议)

登记

序号	甲方	乙方	资金托管协议号或合同编号	工资预付款占合同价款比例	工资月拨付金额占进度款比例	附件	登记人	登记时间	操作
暂无数据									

农民工工资专户开户(施工总承包单位在银行申请农民工工资专户开户)

登记

序号	关联资金托管协议号或合同编号	所属单位	银行名称	联行号	账户名称	附件	登记人	登记时间	操作
暂无数据									

工资保证金(施工总承包单位缴纳工资保证金或其他机构出具保函保单)

登记

序号	施工单位	保证金缴纳方式	担保/保险机构	存款或担保/保单金额(元)	保函/保险开始日期	保函/担保结束日期	存储凭证或保函/保单附件	登记人	登记时间	操作
----	------	---------	---------	---------------	-----------	-----------	--------------	-----	------	----

工作台

考勤管理

劳务工人管理

岗位人员管理

项目信息管理

参建单位管理

项目材料管理

基础信息查看

项目状态变更申请

项目花名册

点状记录

材料月报

工程款收款凭证

材料款付款凭证

0

资金托管协议

0

农民工工资专户开户

0

工资保证金

0

工程款支付担保

0

总包代发协议

资金托管协议(建设单位、施工总承包单位、开户银行三方签署资金托管协议)

登记

序号	甲方	乙方	资金托管协议号或合同编号	工资预付款占合同价款比例	工资月拨付金额占进度款比例	附件	登记人	登记时间	操作
暂无数据									

农民工工资专户开户(施工总承包单位在银行申请农民工工资专户开户)

登记

序号	关联资金托管协议号或合同编号	所属单位	银行名称	联行号	账户名称	附件	登记人	登记时间	操作
暂无数据									

工资保证金(施工总承包单位缴纳工资保证金或其他机构出具保函保单)

登记

序号	施工单位	保证金缴纳方式	担保/保险机构	存款或担保/保单金额(元)	保函/保险开始日期	保函/担保结束日期	存储凭证或保函/保单附件	登记人	登记时间	操作
----	------	---------	---------	---------------	-----------	-----------	--------------	-----	------	----

农民工工资专户资金托管协议登记

甲方

请选择

乙方

请选择

丙方

请输入银行名称

资金托管协议号或合同编号

请输入资金托管协议号或合同编号

工资预付款占合同价款比例

请输入

工资月拨付金额占进度款比例

请输入

协议附件

选择文件

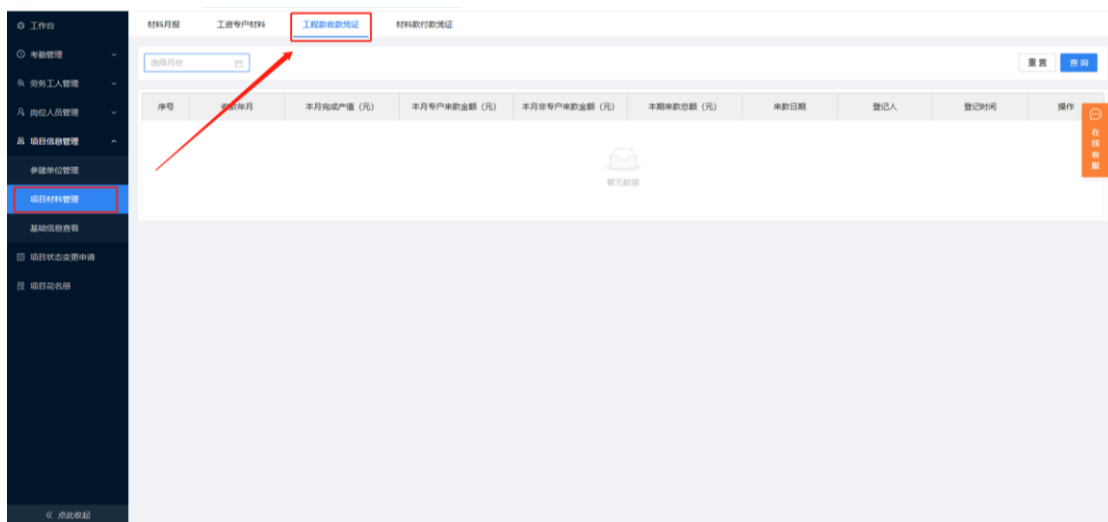
取消

确认

备注：资金托管协议号或合同编号不清楚如何填写可咨询当地人社相关部门。

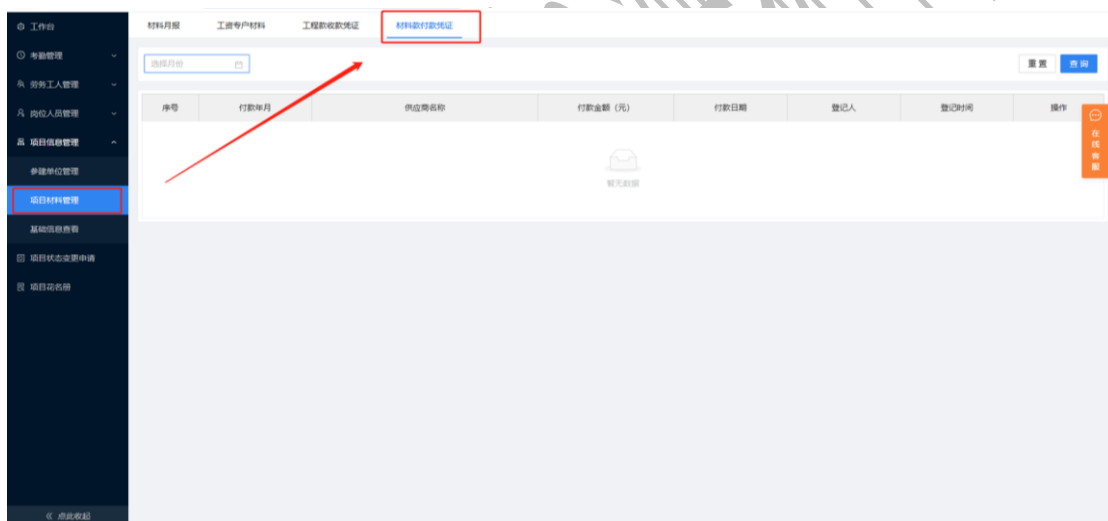
2.6.2.3. 工程款收款凭证

该页面可以综合查看材料月报中登记的工程款收款凭证的信息，进行操作管理。可选月份快速查询。



2.6.2.4. 材料款付款凭证

该页面可以综合查看材料月报中登记的材料款收款凭证的信息，进行操作管理。可选月份快速查询。



2.6.3. 基础信息查看

基础信息查看页面可查看项目的名称，编号，造价等详细信息。

工作台

考核管理

设备管理

劳务工人管理

岗位人员管理

项目信息管理

参建单位管理

项目材料管理

基础信息查看

项目状态变更申请

项目花名册

在线查看

点此收起

住建云项目名称	项目编号	项目类型	项目状态
项目造价 (万元)	施工许可证机关	投资主体	工程用途
计划开工日期	计划竣工日期	项目工期 (天)	管理区域
项目区划	项目地址		
施工许可证编号	许可工程名称	施工许可金额 (万元)	
项目简介			
项目录入操作人	项目录入时间		

2.7. 项目状态变更申请

项目状态变更申请页面，查看项目状态变更的记录，及变更审批状态及审批详情。

审批状态

重置

删除

变更申请

序号	变更前状态	变更后状态	审批状态	当前审核人	发起人	发起时间	操作
1	在建	停工	初审中			2023-07-31 16:22	详情

共 1 条数据 1 / 10 条/页

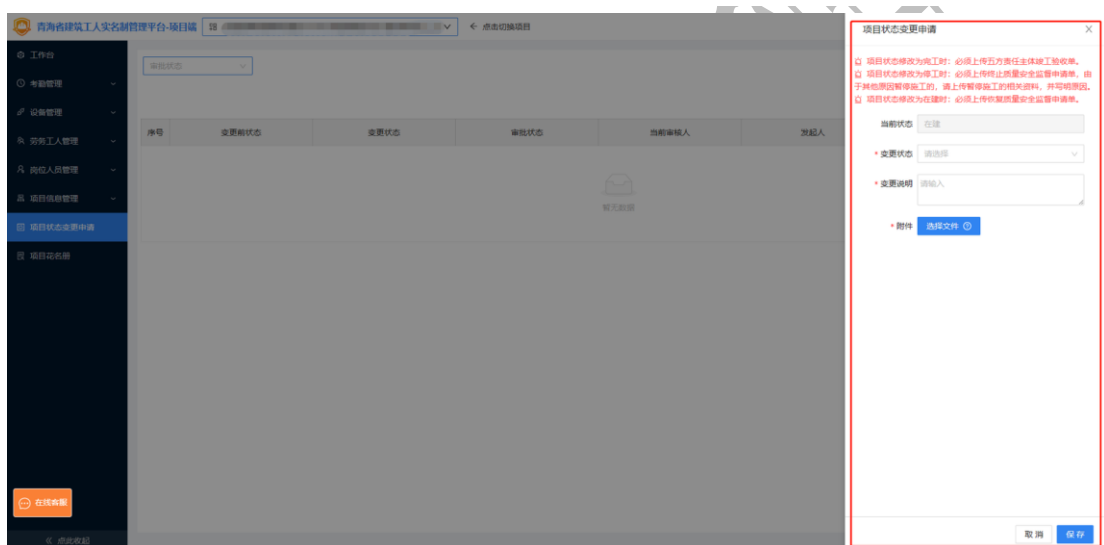
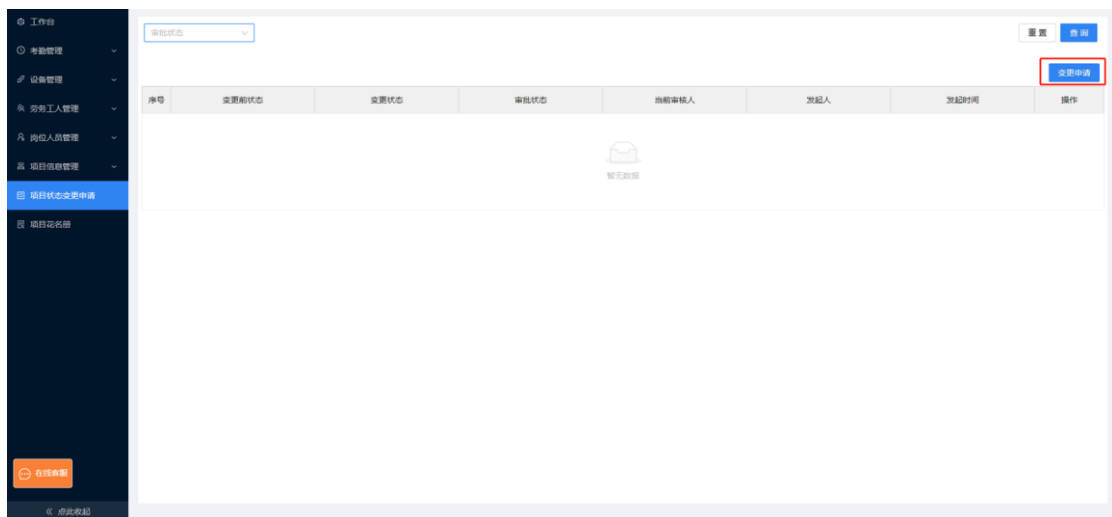
点击【变更申请】可对项目进行项目状态变更，填写相关信息保存，由主管部门管理人员进行审核。审核通过项目状态自动进行变更，审核不通过项目状态不变，可点击详情查看审核信息。

审核规则：

企业发起变更申请的管理区域是区县：区县初审-市州终审。

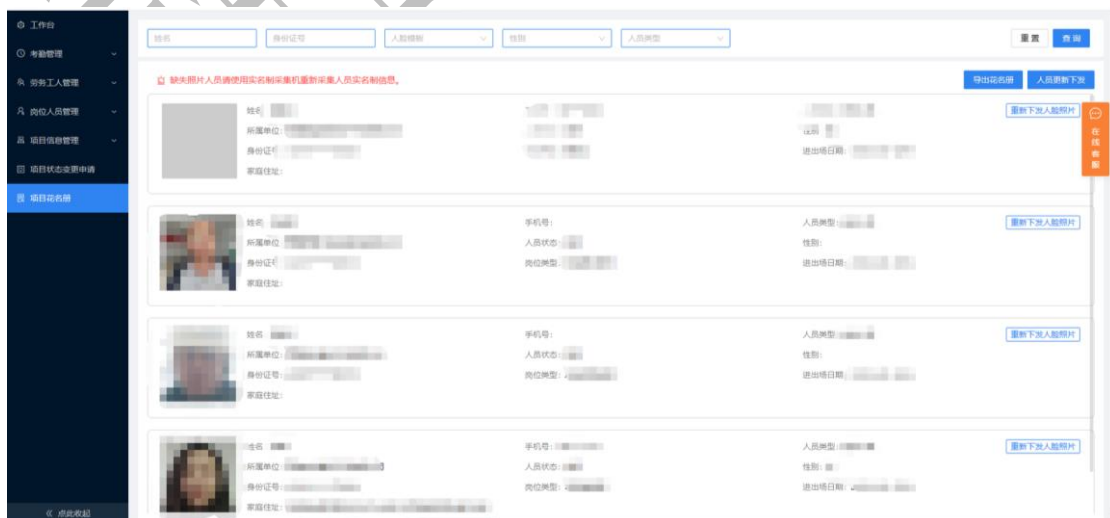
企业发起变更申请的管理区域是市州：市州一步终审。

企业发起变更申请的管理区域是省级：省级一步终审。

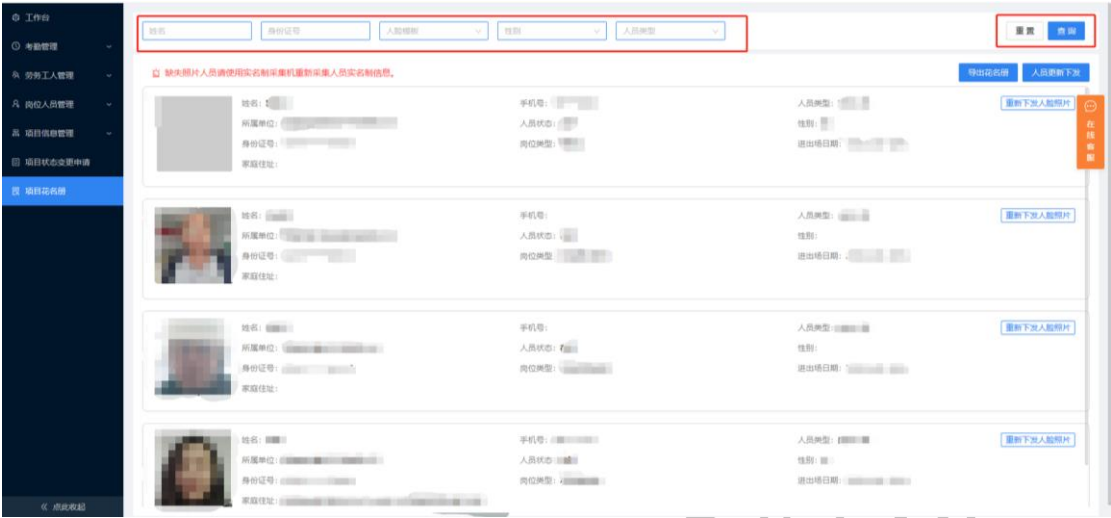


2.8. 项目花名册

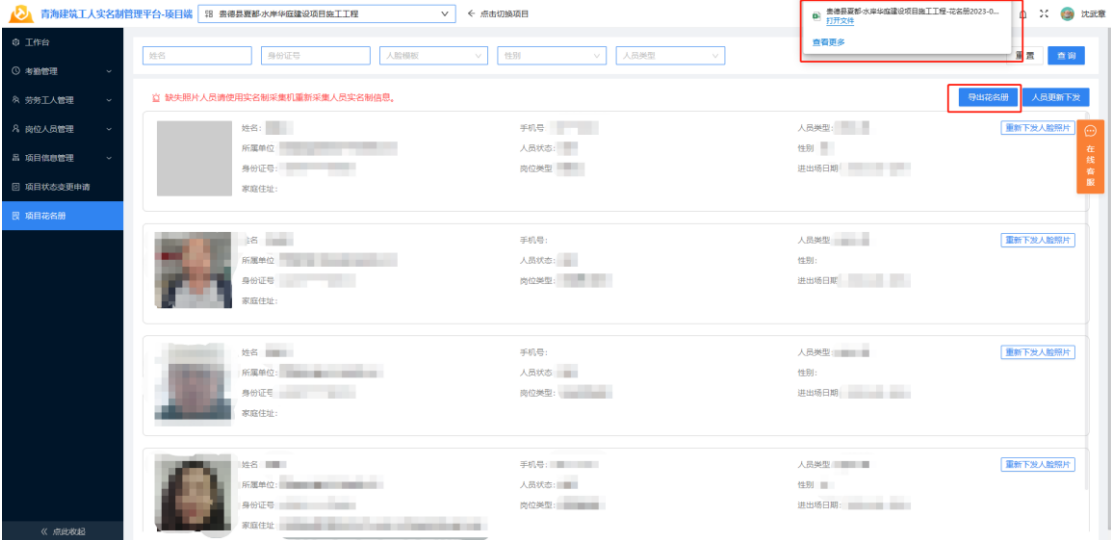
项目花名册页面可对项目人员进行查看及管理。



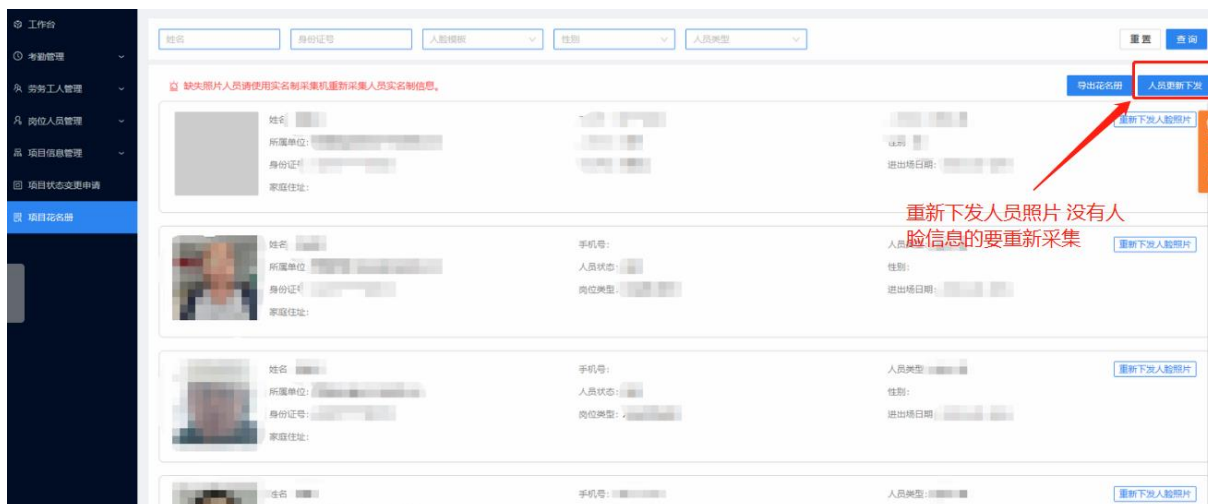
可按照姓名，身份证号等信息进行筛选查找。



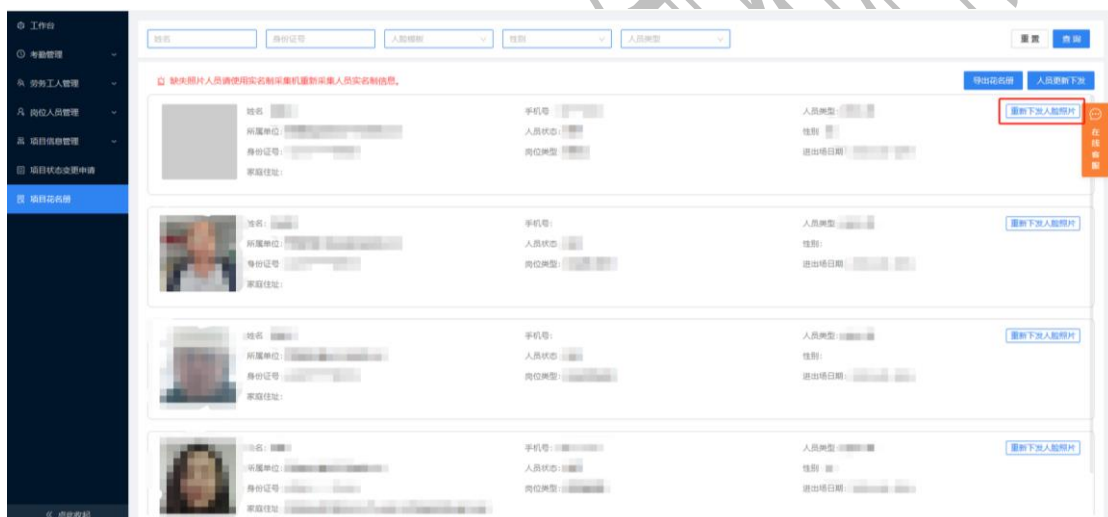
点击【导出花名册】可对项目人员进行批量导出。



点击【人员更新下发】可以批量将人员信息下发到考勤机内。



点击【重新下发人脸照片】可将考勤机采集的最新人脸照片同步到项目花名册页面中。



二、实名制设备操作手册

1. 概述

1.1. 设备概述

建筑工人实名制管理系统设备目前包括手持移动考勤+蓝牙设备、采集机、和考勤机三种设备，本操作手册提供三种设备的绑定，手动升级，及采集与打卡操作供企业项目考勤管理人员参考。

1.1.1. 考勤设备

主要功能：项目人员考勤打卡

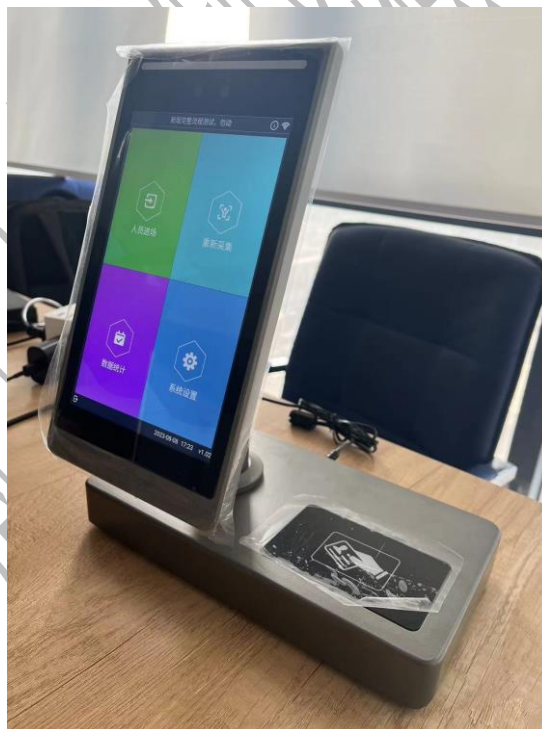


1.1.2. 采集设备

主要功能：项目人员实名制采集



老设备



新设备

1.1.3. 移动考勤设备

主要功能：项目人员考勤打卡功能



2. 主要操作说明

2.1. 设备绑定

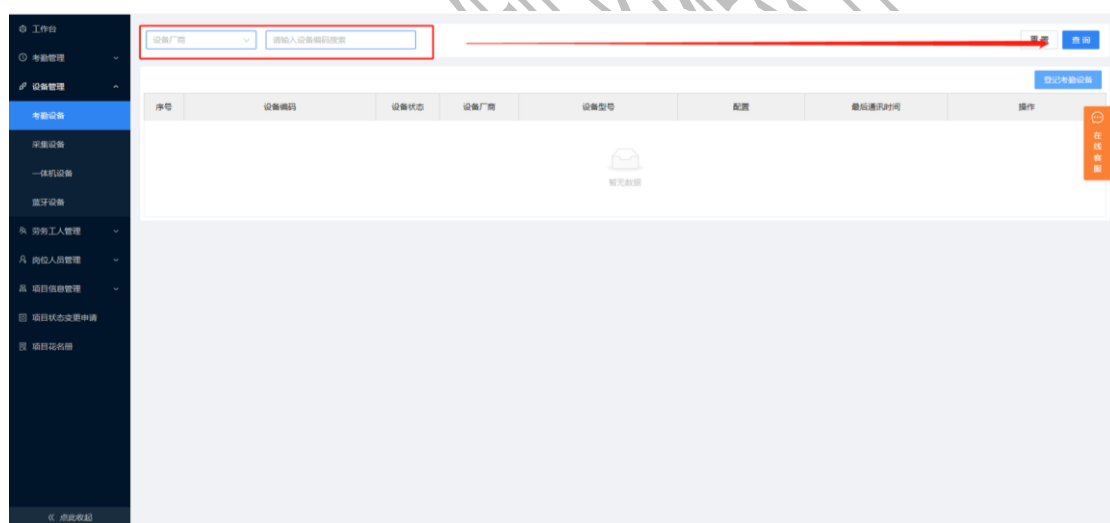
实名制系统设备需要企业登录实名制项目端的设备管理模块进行登记，将设备绑定到项目上方可使用。

2.1.1. 考勤设备

点击【登记考勤设备】填写相关设备信息可对考勤设备进行登记。



可按厂商或者设备编码搜索查询已登记的考勤设备。

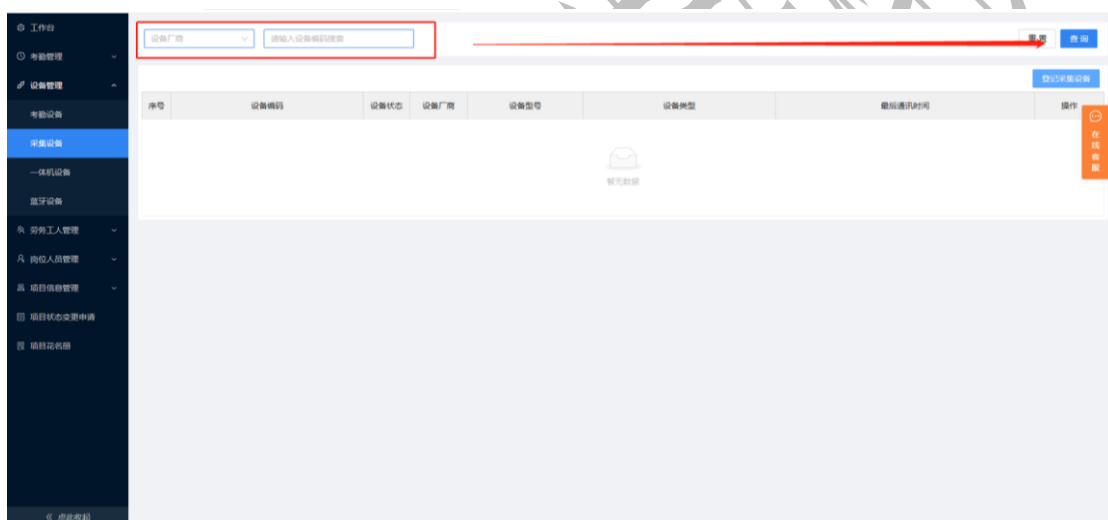


2.1.2. 采集设备

点击【登记采集设备】填写相关设备信息可对采集设备进行登记。

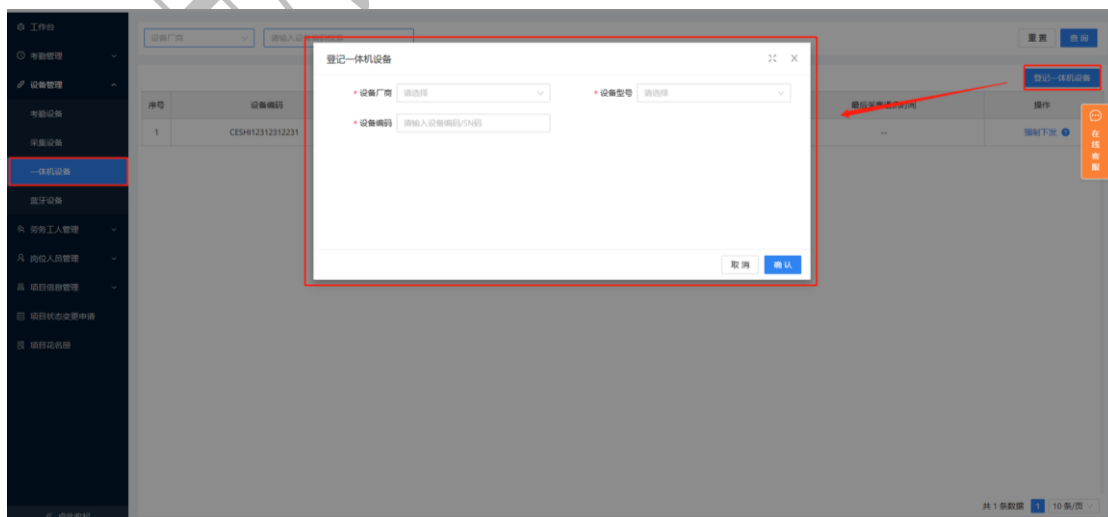


可按厂商或者设备编码搜索查询已登记的采集设备。

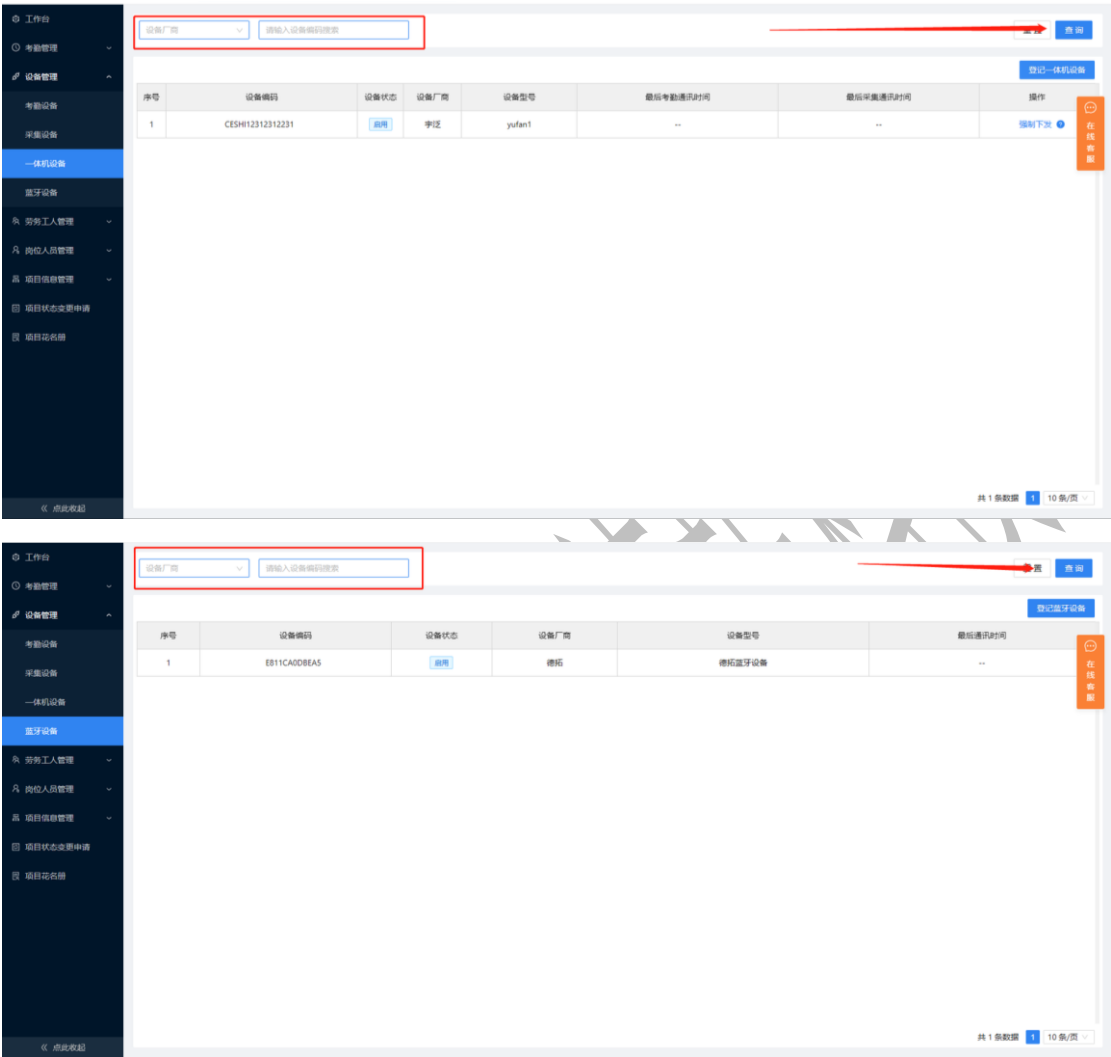


2.1.3. 移动考勤设备

点击【登记移动考勤设备】填写相关设备信息可对移动考勤设备进行登记。



可按厂商或者设备编码搜索查询已登记的移动考勤设备。

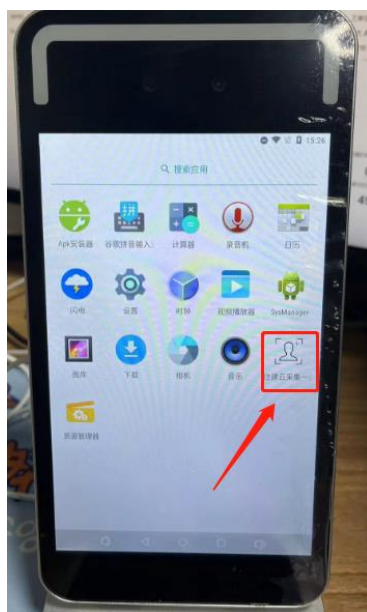


2.2. 设备操作

2.2.1. 考勤设备

考勤设备暂无操作，出厂时后台参数已配置，正确安装通电通网即可正常考勤打卡。

2.2.2. 采集设备



点击采集 APP 进入实名制采集系统

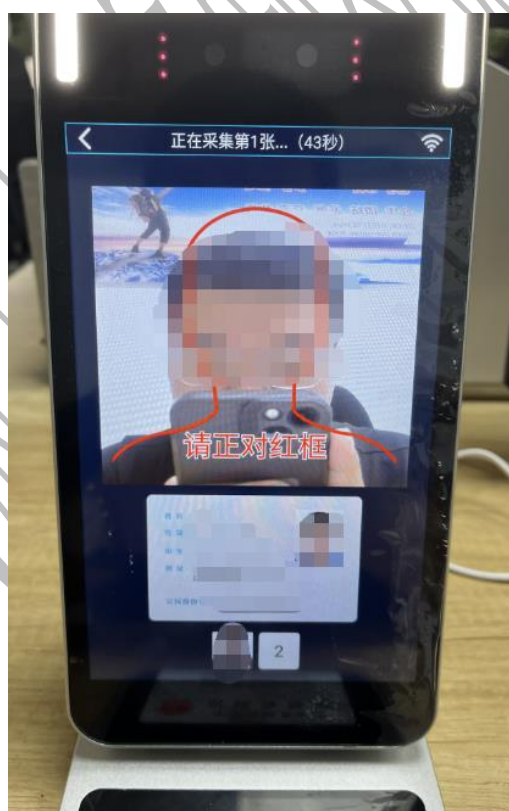


点击【人员进场】可对新入场项目人员进行实名制采集



将身份证放入机器下方读卡区域

(注意：如识别不了身份证信息请拿起身份证再次移动到识别区域或退出识别页面再次进入识别)



读出身份证信息后，请对准摄像头移动到红色区域进行人脸识别采集

(注意：如人像识别失败，请调整周围光线及摄像头是否有遮挡或者退出识别页面再次进入识别)



选择人员类型、岗位、单位并填写手机号码点击【确认进场】即可完成实名制采集
(注意：所有字段都是必填项，劳务人员班组需要再实名制项目端建立才能选择)

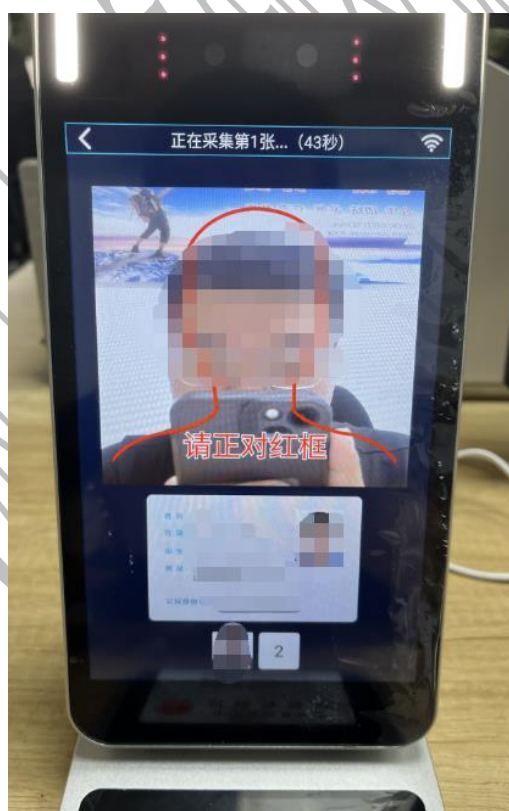


点击【重新采集】可对人员照片信息重新采集



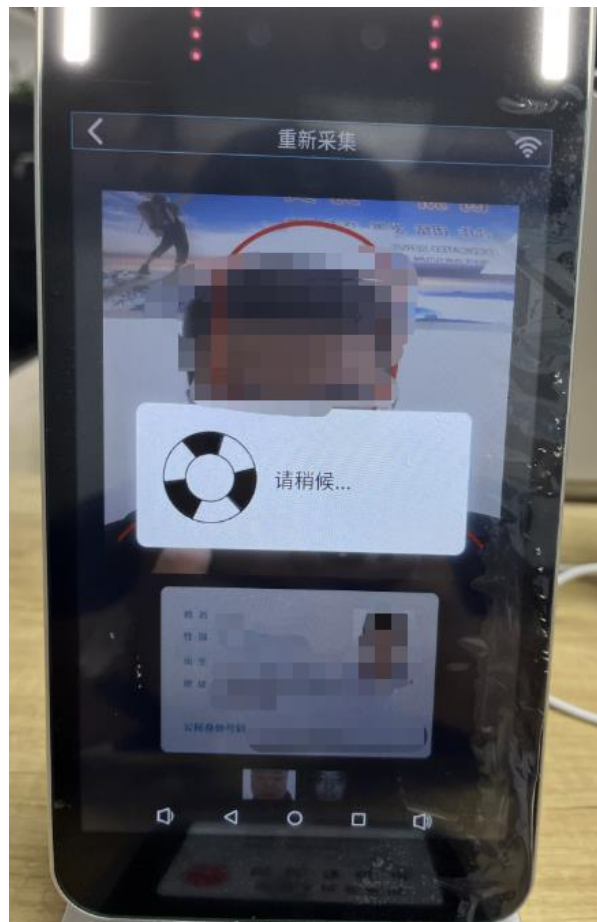
将身份证放入机器下方读卡区域

(注意：如识别不了身份证信息请拿起身份证再次移动到识别区域或退出识别页面再次进入识别)

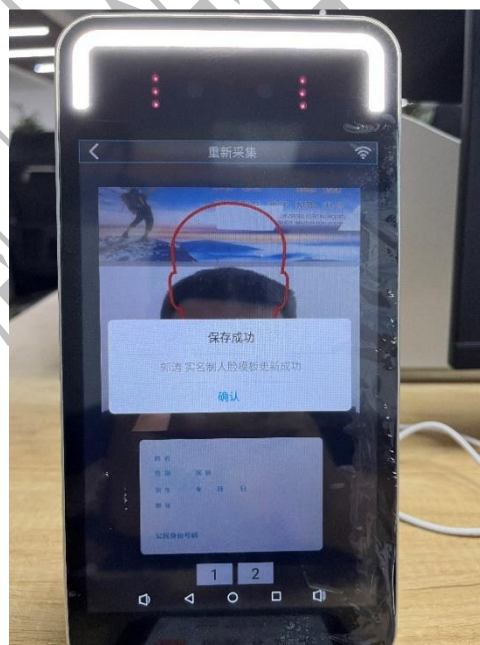


读出身份证信息后，对准摄像头移动到红色区域进行人脸识别采集

(注意：如人像识别失败，请调整周围光线及摄像头是否有遮挡或者退出识别页面再次进入识别)



采集完成稍等 1-2 分钟



显示保存成功即可完成人脸信息的重新采集

(注意：如果未提示保存成功，需要重复上述操作重新采集)

2.2.3. 一体机设备（老平台设备）



点击【考勤机】进入 APP

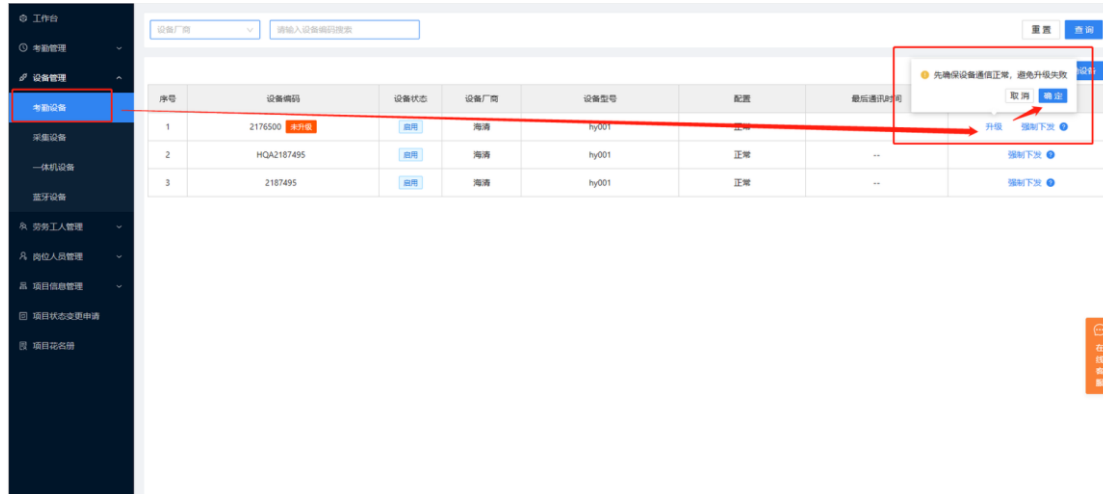


选择上班，下班模式，摄像头识别人员即可自动打卡

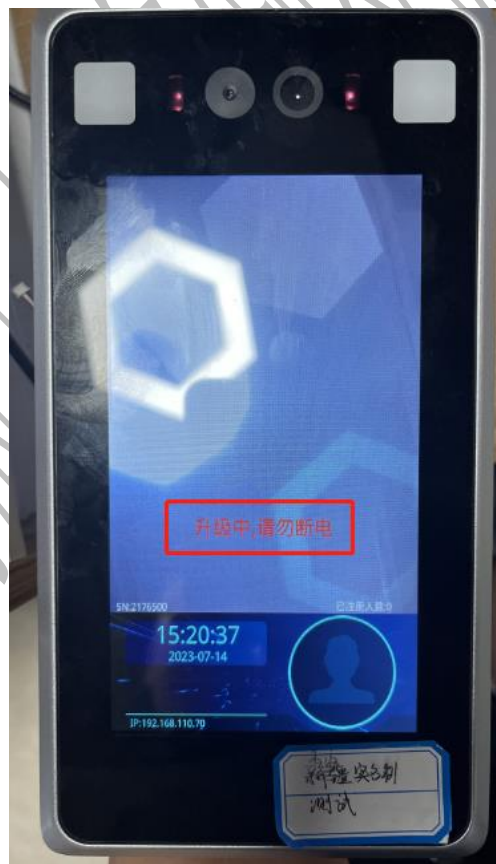
2.3. 设备升级

2.3.1. 考勤设备

2.3.1.1. 自动升级

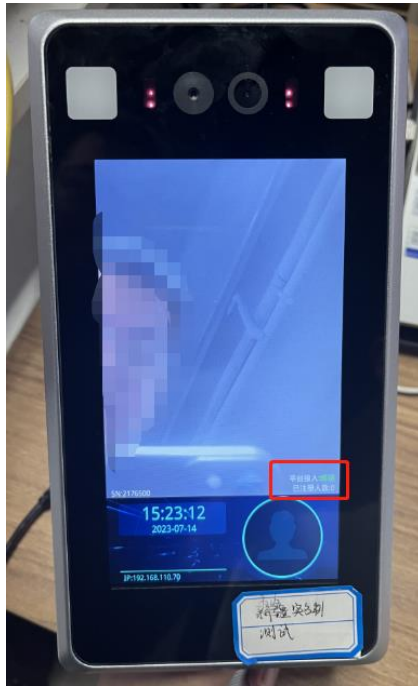


进入青海实名制项目端系统-设备管理-考勤设备，按照设备编码找到对应的采集设备，点击【升级】按钮



设备上收到升级指令会自动升级

(注意：如果未自动升级，请检查网络是否正常，或执行断电重启操作)



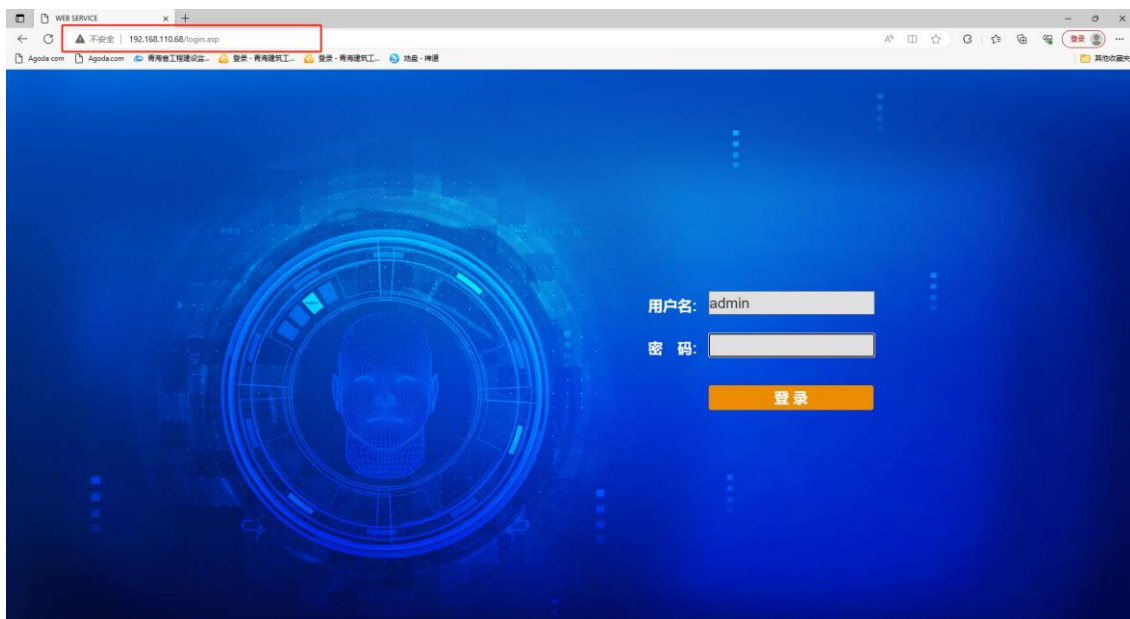
升级过程中设备会自动重启，并显示平台接入成功表示设备升级完成

2.3.1.2. 手动升级

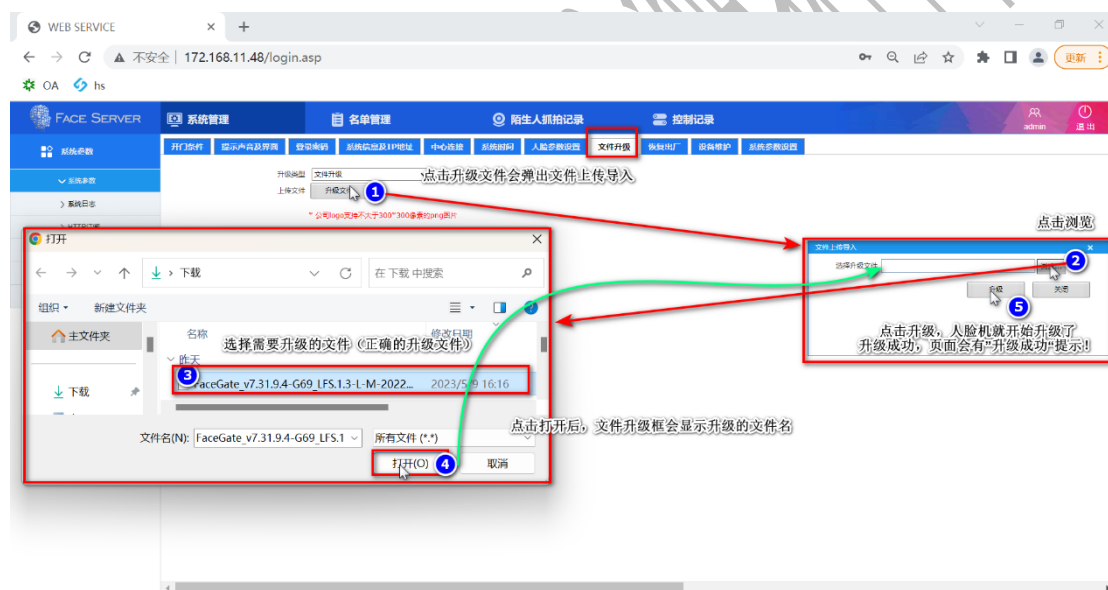
注意：优先操作平台自动升级，无法进行平台自动升级再操作手动升级



查看考勤机管理后台 IP 地址



用在同一局域网下的电脑打开浏览器输入考勤机 IP 地址登录考勤机管理后台



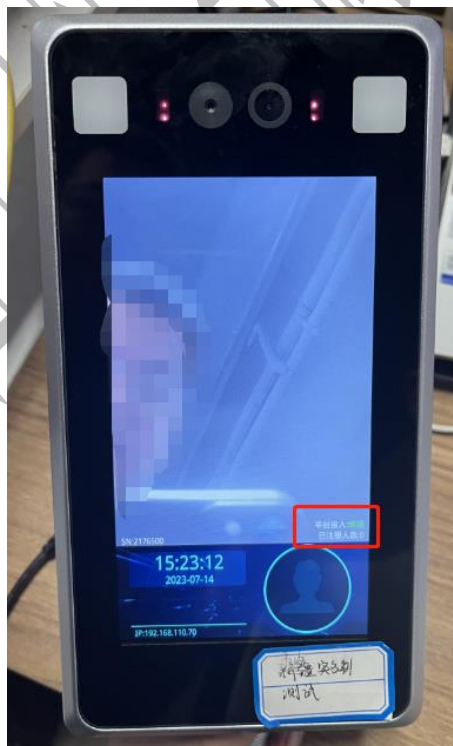
找到文件升级页面上传考勤机升级安装包进行升级

(考勤机升级安装包下载地址: [点击下载](#))



设备上收到升级指令会自动升级

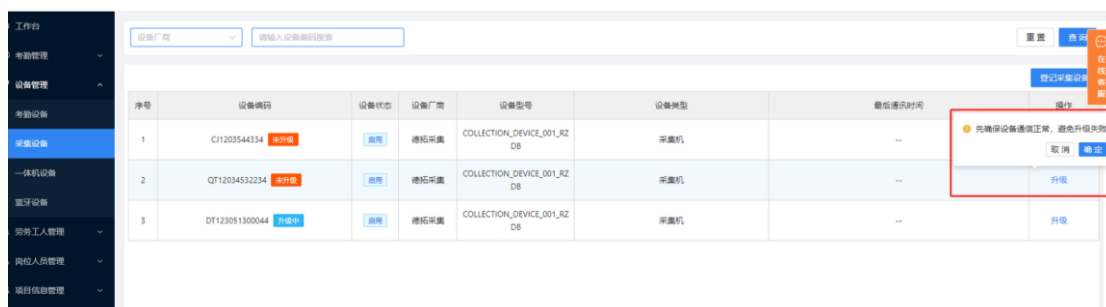
(注意：如果未自动升级，请检查网络是否正常，或执行断电重启操作)



升级过程中设备会自动重启，并显示平台接入成功表示设备升级完成

2.3.2. 采集设备

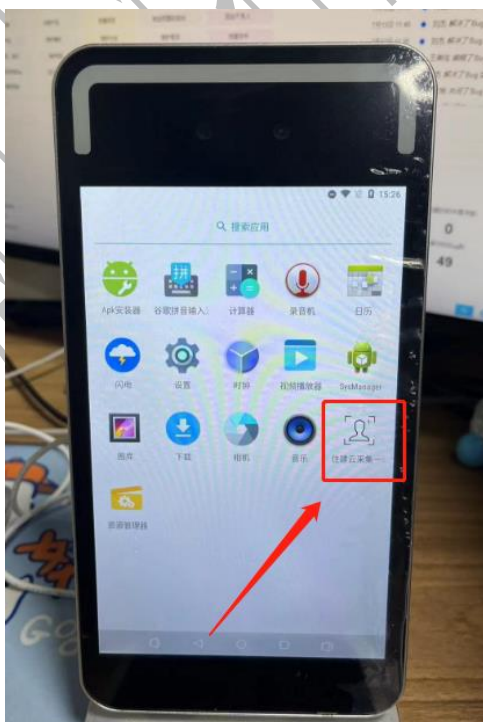
2.3.2.1. 自动升级



进入青海实名制项目端系统-设备管理-采集设备, 按照设备编码找到对应的采集设备, 点击【升级】按钮



提示操作成功



在采集设备上进入采集 APP



采集机会自动进行下载安装包无需手动操作

(注意：如果不自动下载请关闭程序再次进入 APP)



下载完成后会自动安装无需手动操作



安装完成后点击右下角激活按钮



显示激活成功，设备可正常使用

(如显示无法激活成功请联系设备厂家)

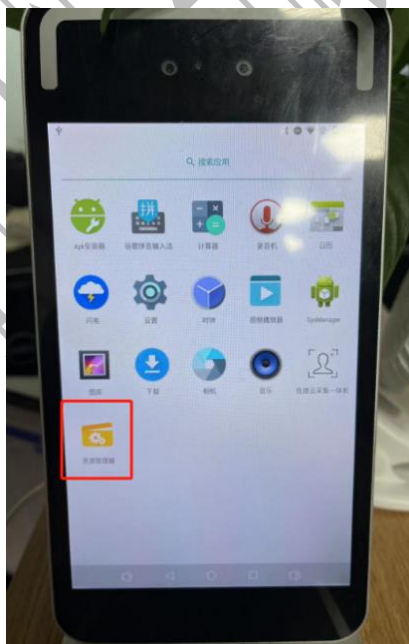
2.3.2.2. 手动升级

注意：1. 优先操作平台自动升级，无法进行平台自动升级再操作手动升级

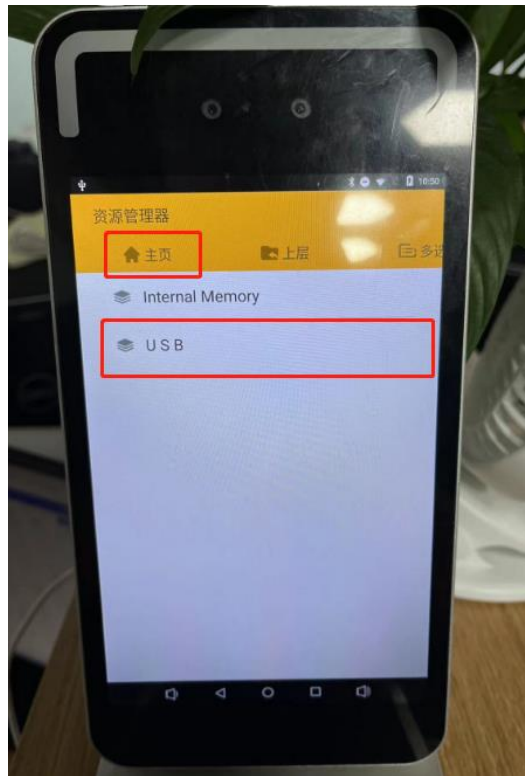
2. 需要准备一个 U 盘，将采集机升级安装包拷贝到 U 盘中（采集机升级安装包下载地址：[点击下载](#)）



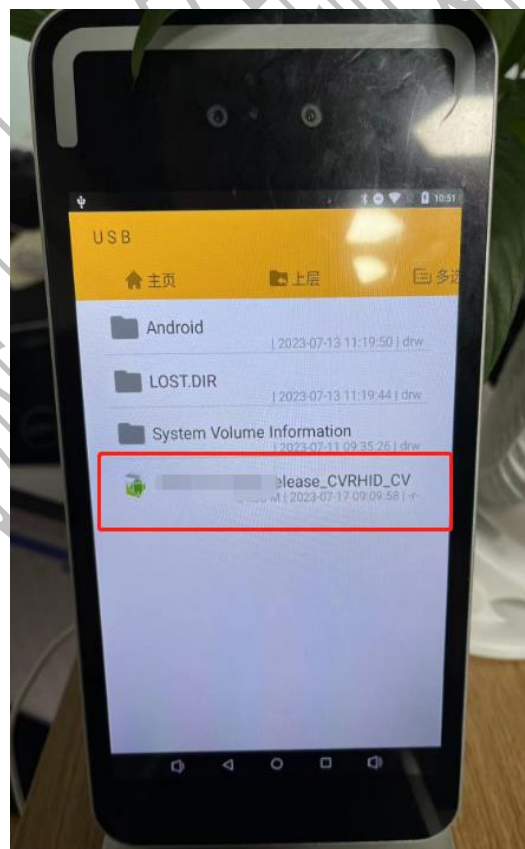
将有采集机升级安装包的 U 盘插入采集机后方 USB 接口



打开采集机的资源管理器



选择主页-USB



点击之前拷贝到 U 盘内的移动考勤安装程序



等待安装完成



安装完成后点击右下角激活按钮



显示激活成功，设备可正常使用

(设备需要保持网络畅通，如显示无法激活成功请联系设备厂家)

2.3.3. 一体机设备（老平台设备）

2.3.3.1. 自动升级



进入青海实名制项目端系统-设备管理-移动考勤设备按设备编码找到对应的移动考勤设备，点击【升级】按钮



提示操作成功

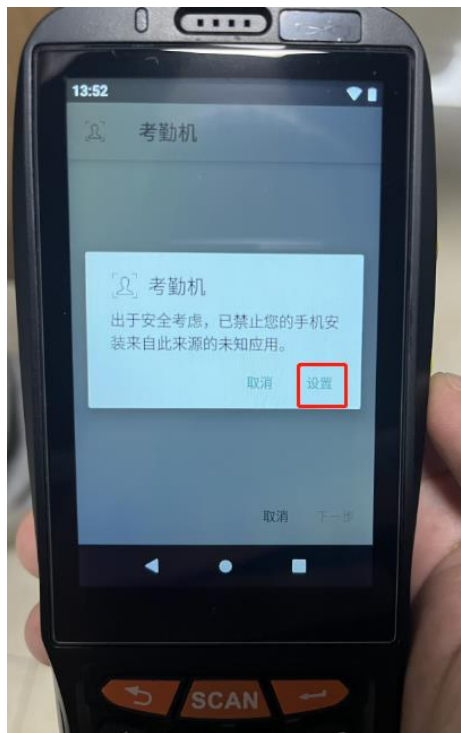


在移动考勤设备上进入考勤机 APP



考勤机会自动进行下载安装包无需手动操作

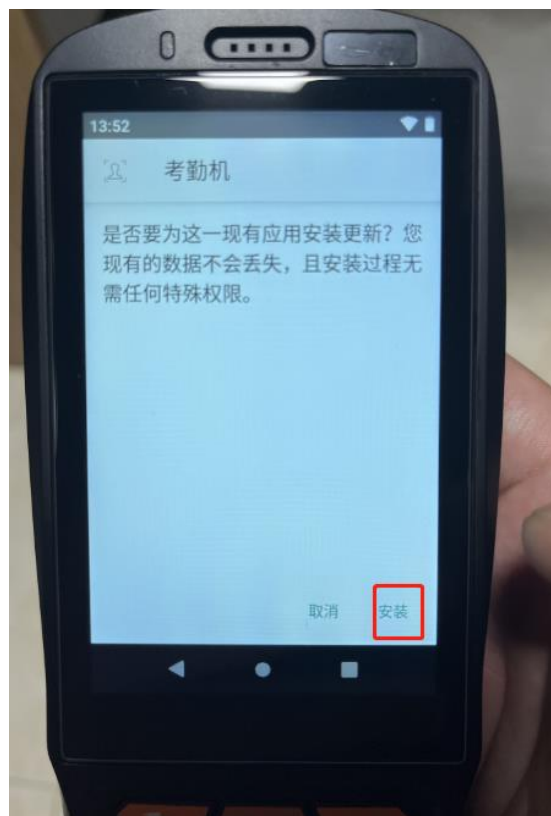
(注意：如果不自动下载请关闭程序再次进入 APP)



下载完成后会进行设备权限检测，点击【设置】允许安装



开启【允许来自此来源的应用】并点击【返回】按钮



点击【安装】



等待 1-2 分钟安装完成



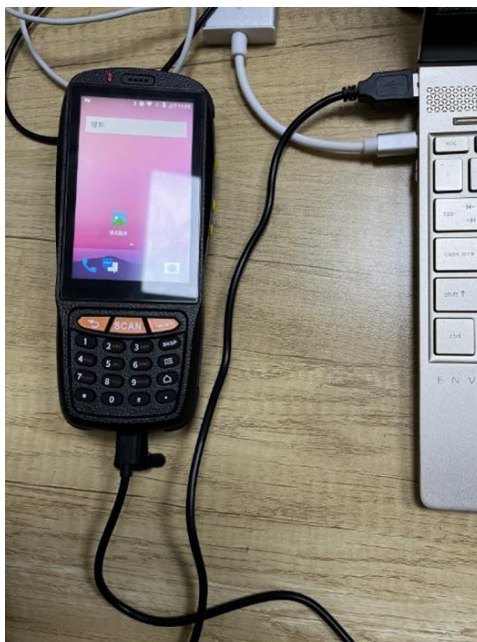
再次进入考勤机 APP，点击激活完成激活即可正常使用
(如显示无法激活成功请联系设备厂家)



注意：蓝牙设备无需升级，原德拓采集 APP 已暂停使用，后续需要采集人员请从考勤机人员图标进入采集页面

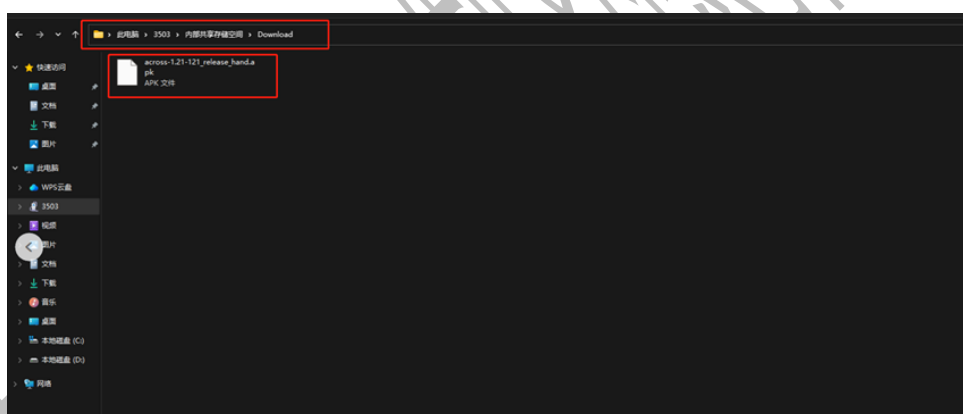
2.3.3.2. 手动升级

注意：优先操作平台自动升级，无法进行平台自动升级再操作手动升级



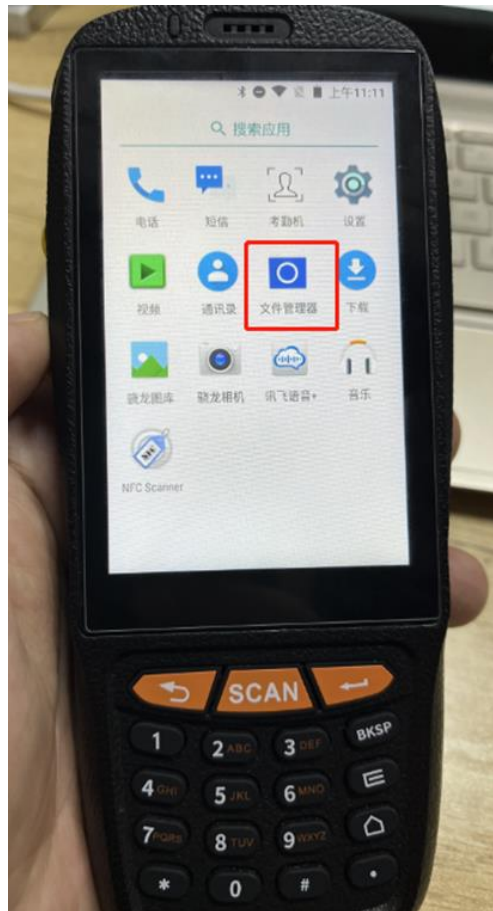
将移动考勤通过数据线连接电脑

(注意：插入电脑时候要选择传输文件权限，否则无法读取文件)

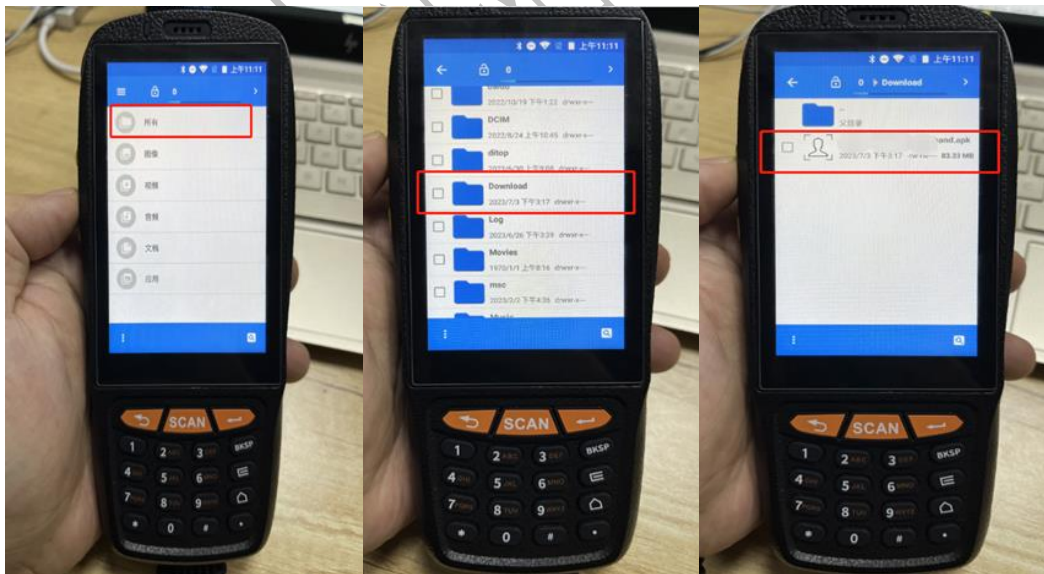


拷贝移动考勤机升级安装包到指定 Download 文件夹下

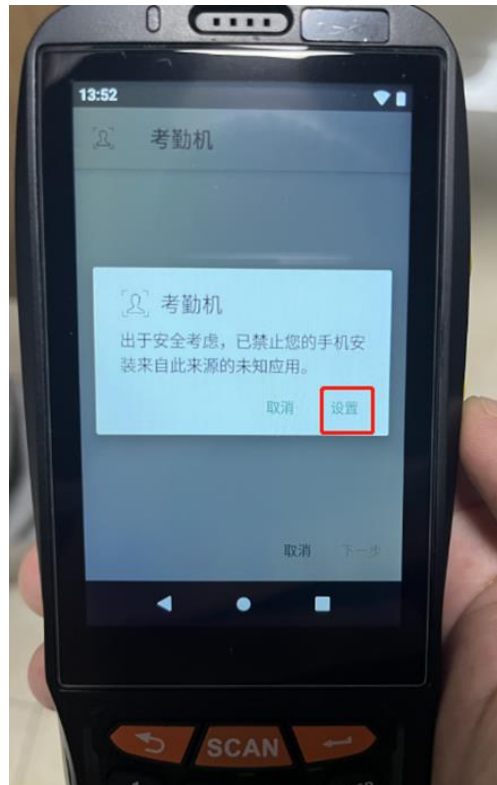
(移动考勤升级安装包下载地址：[点击下载](#))



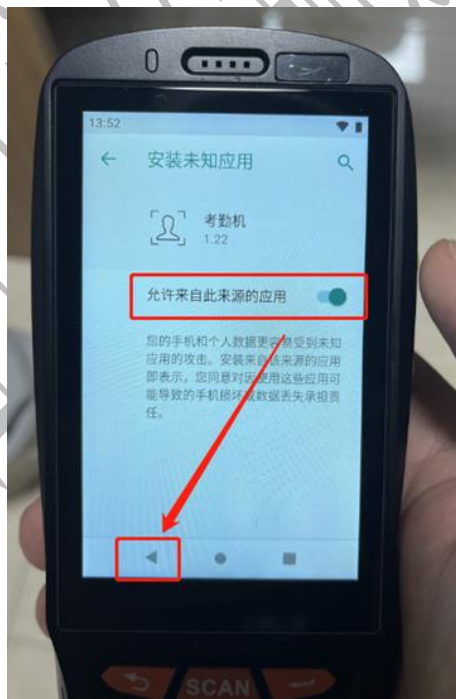
复制完成后打开文件管理器



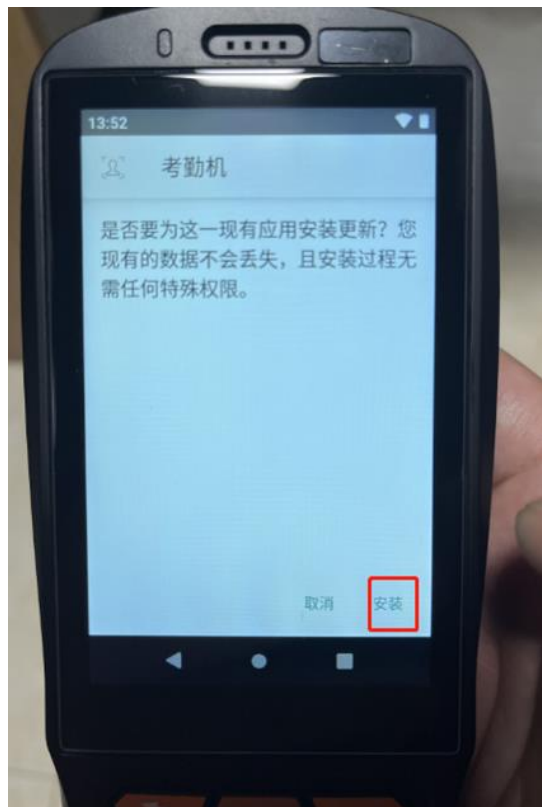
找到 Download 文件夹下的移动考勤安装程序点击安装



下载完成后会进行设备权限检测，点击【设置】允许安装



开启【允许来自此来源的应用】并点击【返回】按钮



点击【安装】



等待 1-2 分钟安装完成



再次进入考勤机 APP，点击激活完成激活即可正常使用

(如显示无法激活成功请联系设备厂家)

三、实名制设备操作视频

采集机页面升级操作视频

采集机页面升级_Output.mp4

一体机设备(老平台设备) 页面升级操作视频

一体机自动升级.mp4

考勤机页面升级操作视频

考勤机页面升级_Output.mp4

如在系统操作过程中有其他问题，请仔细查看

[青海省建筑工人实名制常见问题汇总手册](#) [点击前往](#)

青海省建筑工人实名制系统